

MÓDULO EVALUACIÓN DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2012-2015
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES - INDICADORES DE GESTIÓN

DIRECCION DE GOBERNACION

DIRECCIÓN	SUBDIRECCIÓN	UNIDAD RESPONSABLE
GOBERNACIÓN	GOBERNACIÓN	DEPARTAMENTO DE ACUERDOS DE CABILDO

BASE DE DATOS			LÍNEAS DE ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	2012				2013								TOTAL				
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	POA LIGADO	DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA ACTIVIDAD			SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO		SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ELABORACIÓN DE ACUERDOS DE CABILDO	9444	ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE ACUERDOS QUE SON ENVIADOS A LA SECRETARÍA MUNICIPAL	Procurar una adecuada coordinación entre el cuerpo edilicio, la Secretaría de la Comuna y la Dirección de Gobernación, en la toma de decisiones y acuerdos, para el beneficio de los habitantes del Municipio.	PROYECTO DE ACUERDO	14	23	34	18	29	21	23	21	29	21	33	18	14	20	29	27	374

DIRECCION DE GOBERNACION

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA		
DIRECCIÓN	SUBDIRECCIÓN	UNIDAD RESPONSABLE
GOBERNACIÓN	GOBERNACIÓN	DEPARTAMENTO DE BIENES INMUEBLES

BASE DE DATOS			LÍNEAS DE ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	2012				2013								TOTAL				
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	POA LIGADO	DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA ACTIVIDAD			SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO		SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
INSPECCIÓN DE PREDIOS BALDÍOS	97000	REALIZAR INSPECCIONES A PREDIOS EN DESUSO UBICADOS EN EL MUNICIPIO DE MERIDA, CON EL FIN DE CONSTATAR EL ESTADO DE LIMPIEZA EN QUE SE ENCUENTRAN	Mejorar los vínculos entre la autoridad municipal y los organismos públicos y privados, así como con los ciudadanos, con pleno respeto y tolerancia.	INSPECCIONES	350	542	284	159	545	254	183	256	513	287	187	235	391	652	515	475	5828
NOTIFICACIONES A PROPIETARIOS DE PREDIOS EN DESUSO	97000	NOTIFICAR A LOS PROPIETARIOS DE LOS PREDIOS BALDÍOS DENUNCIADOS, ASÍ COMO EL TERMINO QUE SE LES OTORGA PARA LIMPIARLOS, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD APLICABLE		NOTIFICACIONES		91	72	74	107	117	156	125	262	138	183	137	115	197	107	128	2009

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA		
DIRECCIÓN	SUBDIRECCIÓN	UNIDAD RESPONSABLE
GOBERNACION	OPERATIVA	DEPARTAMENTO DE ESTACIONAMIENTOS

DIRECCION DE GOBERNACION

BASE DE DATOS				2012				2013												TOTAL			
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	POA LIGADO	DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA ACTIVIDAD	LÍNEAS DE ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL		
INSPECCIONES	9338	REGULARIZACIÓN DE ESTACIONAMIENTOS PÚBLICOS Y TEMPORALES	Adecuar el marco legal para fijar cuotas y tarifas justas en los estacionamientos, tanto públicos como privados, y fijar la figura de estacionamiento gratuito en plazas y centros comerciales.	INSPECCIÓN	21	20	20	25	20	20	25	20	20	20	20	20	20	20	28	1	320		
				MEDIDAS CORRECTIVAS	11	23	16	4	15	17	21	12	11	11	15	14	20	8	24	4	226		
				RESOLUCIÓN DE AMONESTACIÓN	0	24	10	4	0	14	13	18	10	5	14	8	2	1	6	11	140		
				RESOLUCIÓN DE PLAZO	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	2	2	6	14	1	10	37		
				RESOLUCIÓN DE MULTA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	5	5	3	0	0	14		
				RESOLUCIÓN DE CUMPLIMIENTO	0	10	7	24	5	4	5	7	9	12	8	8	1	3	2	3	108		
				RESOLUCIONES DE CIERRE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	1	0	0	0	1	5
				ASIGNACIÓN DE CATEGORÍA	0	10	7	24	5	4	5	4	4	3	2	4	0	1	0	1	0	1	74

DIRECCIÓN	SUBDIRECCIÓN	UNIDAD RESPONSABLE
GOBERNACIÓN	ASUNTOS JURÍDICOS	DEPARTAMENTO CONTENCIOSO

DIRECCION DE GOBERNACION

BASE DE DATOS				2012												2013												TOTAL
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	POA LIGADO	DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA ACTIVIDAD	LÍNEAS DE ACCIÓN	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE										
CONTESTACIÓN DE DEMANDAS DE TIPO CIVIL, MERCANTIL, ADMINISTRATIVO, AMPARO, AGRARIO Y QUEJAS ANTE LA COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS	9298	ATENCIÓN DE SOLICITUDES QUE COMPRENDEN DEMANDAS Y CONTESTACIONES DE JUICIOS DE ORDEN CIVIL, AGRARIO, JUICIOS DE AMPARO, JUICIOS ADMINISTRATIVOS Y QUEJAS INTERPUESTAS A DERECHOS HUMANOS.	Mejorar los vínculos entre la autoridad municipal y los organismos públicos y privados, así como con los ciudadanos, con pleno respeto y tolerancia.	JUICIOS DE AMPARO	1	4	26	12	18		5	5	5	2	1	3	0	4	2	2	90							
				QUEJAS ANTE DERECHOS HUMANOS	3	6	5	1	5	4	3	2		4	3	3	2	4	3	4	4	52						
				JUICIOS ORDINARIOS CIVILES	1	1	3	2	1	2	6	5	8	2	1	6	3	7	4	1	53							
				JUICIOS EJECUTIVOS MERCANTILES			1		1	6	2	1	21	1	3	3	2	8	8	2	59							
				JUICIO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO.					1					6	2		2			1	12							
REVISIÓN DE CONTRATOS	9298	REALIZAR LAS REVISIONES DE CONTRATOS, ESTO CON LA FINALIDAD DE DESCARTAR ERRORES U OMISIONES EN LAS CLAUSULAS DE DICHOS CONTRATOS.				19	6	49	57	6	108	40	30	26	16	31	34	69	60	551								
ASISTIR A LICITACIONES PÚBLICAS.	9298	ASISTIR A PROCESOS DE LICITACIÓN REALIZADOS POR LA DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS, DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y SUBDIRECCIÓN DE PROVEEDURÍA, VERIFICANDO QUE DICHOS CONCURSOS SE REALICEN DE ACUERDO A LO DISPUESTO EN LA LEY Y REGLAMENTOS APLICABLES.																										
				1	34	62	56	12	37	17	36	14	28	16	24	32	45	79	74	567								

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA		
DIRECCIÓN	SUBDIRECCIÓN	UNIDAD RESPONSABLE
GOBERNACIÓN	ADMINISTRATIVA	DEPARTAMENTO DE LA GACETA

DIRECCION DE GOBERNACION

BASE DE DATOS				2012				2013												TOTAL	
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	POA LIGADO	DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA ACTIVIDAD	LÍNEAS DE ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE		DICIEMBRE
EDICIÓN DE LAS PUBLICACIONES DE LA GACETA	9287	SE EDITA LA GACETA PARA SU RESPECTIVA PUBLICACIÓN	Mejorar los vínculos entre la autoridad municipal y los organismos públicos y privados, así como con los ciudadanos, con pleno respeto y tolerancia.	EDICIÓN	6	6	14	9	9	6	6	11	10	4	8	8	7	6	7	8	125
DISTRIBUCIÓN DE LOS EJEMPLARES DE LA GACETA	9287	SE DISTRIBUYEN LOS EJEMPLARES A LAS RESPECTIVAS DEPENDENCIAS FEDERALES, ESTATALES Y MUNICIPALES.	Adecuar el funcionamiento y el marco legal de la gaceta municipal para considerar la posibilidad de ser emitida en medios electrónicos, agilizando de esta manera su distribución.	EJEMPLARES PARA FEDERALES	60	60	140	90	90	60	60	110	100	40	80	80	70	60	70	80	1,250
				EJEMPLARES PARA ESTATALES	54	54	126	81	81	45	63	99	90	36	72	72	63	54	63	72	1,125
				EJEMPLARES PARA MUNICIPALES	426	446	630	379	383	208	313	581	461	191	382	316	326	336	326	448	6,152

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA		
DIRECCIÓN	SUBDIRECCIÓN	UNIDAD RESPONSABLE
GOBERNACIÓN	OPERATIVA	DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE

DIRECCION DE GOBERNACION

BASE DE DATOS				2012				2013												TOTAL	
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	POA LIGADO	DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA ACTIVIDAD	LÍNEAS DE ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE		DICIEMBRE
CIRCUITO ENLACE	9343	SERVICIO DE TRASLADO A PERSONAS DE LA TERCERA EDAD, EMBARAZADAS Y PERSONAS DISCAPACITADAS.	Promover ante las instancias correspondientes, mejoras en el transporte público y la posible adaptación de las rutas.	USUARIOS	12470	19130	16736	11587	12574	10742	9892	13102	12590	4475	7946	8468	10984	5955	5625	8496	170772
				KILOMETROS RECORRIDOS	1029	2799	2688	1545	1609	1034	1386	1573	1594	618	1043	1280	1882	920	1214	1750	23964

DIRECCION DE GOBERNACION

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA		
DIRECCIÓN	SUBDIRECCIÓN	UNIDAD RESPONSABLE
GOBERNACIÓN	OPERATIVA	JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO

BASE DE DATOS					2012				2013												TOTAL
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	POA LIGADO	DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA ACTIVIDAD	LÍNEAS DE ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
EXPEDICIÓN DE CARTILLA	9623	ENTREGA DE CARTILLAS	Mejorar los vínculos entre la autoridad municipal y los organismos públicos y privados, así como con los ciudadanos, con pleno respeto y tolerancia.	CIUDADANO	618	2041	0	0	0	97	278	354	276	287	425	460	454	1459	NA	NA	6749

*El periodo para la expedición de la cartilla termina el 15 de octu

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA		
DIRECCIÓN	SUBDIRECCIÓN	UNIDAD RESPONSABLE
GOBERNACIÓN	ASUNTOS JURÍDICOS	DEPARTAMENTO PENAL

DIRECCION DE GOBERNACION

BASE DE DATOS				2012				2013												TOTAL	
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	POA LIGADO	DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA ACTIVIDAD	LÍNEAS DE ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE		
ATENCIÓN A HECHOS DE TRÁNSITO	9448	ATENCIÓN A LOS ACCIDENTE DE TRÁNSITO EN DONDE SE VEN INVOLUCRADOS VEHÍCULOS DEL AYUNTAMIENTO	Mejorar los vínculos entre la autoridad municipal y los organismos públicos y privados, así como con los ciudadanos, con pleno respeto y tolerancia.	ACCIDENTE DE TRÁNSITO A FAVOR DEL AYUNTAMIENTO.	4	0	0	3	6	2	1	3	1	2	3	1	2	6	4	3	41
				ACCIDENTES DE TRÁNSITO EN CONTRA DEL AYUNTAMIENTO	2	3	10	7	4	7	4	5	5	2	4	3	4	3	2	5	70
				ACCIDENTES DE TRÁNSITO SIN RESPONSABILIDAD	1	2	3	1	1	1	0	1	0	2	2	0	0	0	0	0	1
INTERPONER DENUNCIAS EN LA FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO	9448	SE INTERPONE DENUNCIA AL AFECTARSE EL PATRIMONIO DEL MUNICIPIO DE MÉRIDA	Mejorar los vínculos entre la autoridad municipal y los organismos públicos y privados, así como con los ciudadanos, con pleno respeto y tolerancia.	DENUNCIAS INTERPUESTAS	3	1	2	3	6	5	2	2	2	4	7	2	4	4	2	3	52
RESGUARDO DE BIENES MUEBLES EN LA BODEGA MUNICIPAL	9448	SE RESGUARDA EN LA BODEGA MUNICIPAL, LOS BIENES MUEBLES DESALOJADOS POR UNA FUERZA PÚBLICA		RESGUARDO DE BIENES MUEBLES	1	3	0	1	0	0	1	0	1	2	0	1	2	0	0	0	12
TOCAS PENALES	9448	SE REALIZA LA MOTIVACIÓN DEL TOCA PENAL		TOCAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
OFICIOS DE PERDÓN POR DAÑOS AL PATRIMONIO MUNICIPAL	9448	SE EXPIDE EL OFICIO DE PERDÓN POR DAÑOS OCASIONADO AL PATRIMONIO MUNICIPAL, PREVIO PAGO DE LOS MISMOS.		OFICIOS DE PERDÓN	23	29	20	17	30	24	17	15	22	30	25	31	17	27	14	14	355

DIRECCION DE GOBERNACION

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA		
DIRECCIÓN	SUBDIRECCIÓN	UNIDAD RESPONSABLE
GOBERNACIÓN	ASUNTOS JURÍDICOS	DEPARTAMENTO LABORAL

BASE DE DATOS			2012				2013												TOTAL			
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	POA LIGADO	DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA ACTIVIDAD	LÍNEAS DE ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DECIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE		NOVIEMBRE	DECIEMBRE	
REVISIÓN DE CONTRATOS	9313	SE CHECAN LOS CONTRATOS DE ASIMILADOS A SALARIOS O DE RECURSOS PROFESIONALES YA SEAN DE RECURSOS PROPIOS O FEDERALES PARA	Optimizar los procesos administrativos y los servicios internos, mediante el manejo racional de los recursos financieros, materiales y humanos para el logro de una Mérida competitiva y sustentable.	CONTRATOS REVISADOS	0	727	1514	398	376	202	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3217
CONTESTACIONES DE DEMANDAS	9313	SE DA CONTESTACIÓN A LA DEMANDA INTERPUESTA POR LOS EX TRABAJADORES QUE DEMANDAN EL PAGO DE DIVERSAS PRESTACIONES, LA CUAL QUEDA A CRITERIO DE LA AUTORIDAD LABORAL COMPETENTE SI PROCEDE O NO SEGÚN SEA EL CASO.		CONTESTACIONES DE DEMANDAS	7	17	19	11	40	37	17	14	24	18	0	5	5	10	10	4	238	
ELABORACIÓN DE ACTAS DE INVESTIGACIÓN	9313	SE RECEPCIONAN LAS ACTAS ADMINISTRATIVAS DE DIVERSAS INSTANCIAS MUNICIPALES, PARA LUEGO ELABORAR LOS CITATORIOS PARA QUE LAS PARTES INVOLUCRADAS EN DICHAS ACTAS COMPAREZCAN AL DEPARTAMENTO LABORAL DE LA SUBDIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS A FIN DE REALIZAR LA INVESTIGACIÓN CORRESPONDIENTE PARA LUEGO ELABORAR EL DICTAMEN POR ACTA DE INVESTIGACIÓN.		ACTAS DE INVESTIGACIONES LABORALES REALIZADAS	4	1	3	7	0	1	3	2	0	0	7	0	0	2	1	0	31	
				DICTAMEN POR ACTA DE INVESTIGACIÓN EMITIDOS	3	0	2	1	2	5	1	2	3	2	2	3	0	2	2	1	31	
ELABORACIÓN DE DICTAMENES	9313	SE RECEPCIONAN LAS ACTAS ADMINISTRATIVAS EN LAS CUALES EL TRABAJADOR QUE HA INCURRIDO EN ALGUNA FALTA O PROHIBICIÓN LO RECONOCE POR LO CUAL NO ES NECESARIA LEVANTAR UN ACTA DE INVESTIGACIÓN, SI NO ELABORAR DIRECTAMENTE UN DICTAMEN DE ACUERDO A LAS CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO EN EL CUAL SE DETERMINA LA SANCIÓN QUE SE LE APLICARA AL TRABAJADOR.		DICTAMENES POR ACTA ADMINISTRATIVA	0	0	0	0	2	1	0	2	1	0	3	1	0	0	2	0	12	
COMPARECENCIAS ANTE DIVERSAS AUTORIDADES DEL ÁMBITO LABORAL	9313	SE ACUDE A LA AUTORIDAD LABORAL COMPETENTE YA SEA EL TRIBUNAL PARA LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DEL ESTADO Y MUNICIPIOS DE YUCATÁN, ANTE LA JUNTA LOCAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE DEL ESTADO O ANTE LA JUNTA FEDERAL PARA DAR SEGUIMIENTO A LOS JUICIOS LABORALES INTERPUESTOS EN CONTRA DEL AYUNTAMIENTO.		COMPARECENCIAS	118	84	113	40	78	87	75	85	121	131	38	104	104	176	101	69	1524	
SOLICITUDES DE DOCUMENTACIÓN A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS MUNICIPALES.	9313	YA QUE EL AYUNTAMIENTO HA SIDO EMPLEAZADO A JUICIO EN ESTE DEPARTAMENTO LABORAL DE LA SUBDIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS DEL AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA LES SOLICITA A LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES LA DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA DAR CONTESTACIÓN A LAS DEMANDAS INTERPUESTAS POR LOS EX TRABAJADORES.		SOLICITUDES DE DOCUMENTACIÓN	28	36	48	69	81	32	73	70	7	12	59	18	39	13	26	9	620	
CELEBRACIÓN DE CONVENIOS ANTE LA AUTORIDAD LABORAL COMPETENTE	9313	CUANDO EL AYUNTAMIENTO Y EL EX TRABAJADOR HAN LLEGADO A UN ARRREGLO CONCILIATORIO SE ACUDE ANTE LA AUTORIDAD LABORAL COMPETENTE A CELEBRAR UN CONVENIO A FIN DE DAR POR TERMINADA LA RELACIÓN LABORAL QUE EN ALGÚN MOMENTO LOS UNÓ.		CONVENIOS	75	26	4	7	3	1	8	11	5	13	0	13	4	6	12	7	195	

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA		
DIRECCIÓN	SUBDIRECCIÓN	UNIDAD RESPONSABLE
GOBERNACIÓN	OPERATIVA	DEPARTAMENTO DE ESPECTÁCULOS

DIRECCION DE GOBERNACION

BASE DE DATOS				2012				2013												TOTAL			
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	POA LIGADO	DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA ACTIVIDAD	LÍNEAS DE ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE		DICIEMBRE		
INSPECCIONES	9270	INSPECCIÓN A BARES, CANTINAS, RESTAURANTES, CONCIERTOS O CUALQUIER OTRA ACTIVIDAD QUE REALICE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS	Fortalecer la vigilancia, supervisión, inspección y verificación de los establecimientos, locales, espectáculos y diversiones públicas y dictar medidas correctivas y preventivas que protejan los intereses de la	INSPECCIÓN A BARES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			INSPECCIÓN A CANTINAS	30	50	44	37	85	66	40	82	69	93	44	66	61	77	38	15	897			
			INSPECCIÓN A RESTAURANTES	20	56	35	29	56	47	36	11	46	37	54	57	78	51	42	9	664			
			INSPECCIÓN A CONCIERTOS	7	26	22	10	9	19	32	45	14	6	46	42	29	46	38	31	422			
			OTROS	67	77	96	223	86	59	58	98	100	90	51	62	82	66	112	247	1574			

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA		
DIRECCIÓN	SUBDIRECCIÓN	UNIDAD RESPONSABLE
GOBERNACIÓN	OPERATIVA	DEPARTAMENTO DE PROTECCIÓN CIVIL

DIRECCION DE GOBERNACION

BASE DE DATOS				2012				2013												TOTAL	
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	POA LIGADO	DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA ACTIVIDAD	LÍNEAS DE ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE		DICIEMBRE
FOMENTO A LA CULTURA DE PREVENCIÓN, AUTOPROTECCIÓN Y ATENCIÓN A CONTINGENCIAS ANTE FENÓMENOS	9605	REALIZAR ACCIONES DE DIFUSIÓN Y PREVENCIÓN DE RIESGOS OCASIONADOS POR FENÓMENOS PERTURBADORES,	Propiciar la cultura de la protección civil, realizar simulacros de desastres y talleres de primeros auxilios, dirigidos a todos los sectores. Asimismo,	INSPECCIONES,	40	95	64	74	66	102	30	34	37	49	69	44	63	49	76	55	947
			VERIFICACIONES,	9	47	24	119	124	757	47	288	188	291	146	119	85	178	98	1174	3694	
			ASESORÍAS,	106	337	140	139	144	120	131	239	200	177	157	148	168	228	196	189	2819	
			CURSOS,	0	3	6	0	5	2	5	3	4	8	4	8	7	11	7	4	77	
			SIMULACROS	34	19	36	24	4	18	22	18	21	38	7	6	37	18	20	16	338	