

MÓDULO EVALUACIÓN DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2012-2015
DESARROLLO URBANO

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA			BASE DE DATOS																	
DIRECCIÓN	SUBDIRECCIÓN	UNIDAD RESPONSABLE	2012												2013				TOTAL	
DESARROLLO URBANO	PATRIMONIO CULTURAL	DESPACHO DEL C. SUBDIRECTOR	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL		
ACCIONES Y EVENTOS DE DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL.	9789	Difusión por medio de eventos y actividades lúdicas para divulgar la normatividad y acciones de integración del Patrimonio Cultural Edificado	eventos y actividades realizadas	0	0	2	0	4	4	9	9	4	13	7	4	2	11	9	6	84
			asistentes a los eventos.	0	0	N/A	0	577	226	338	1000	207	184	159	120	96	320	227	185	3639
ACCIONES Y EVENTOS DE DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL.	9789	Elaboración de material impreso y digital para divulgar la normatividad y acciones de integración del Patrimonio Cultural Edificado	materal impreso y digital elaborado.	0	0	3	2	4	12	10	4	3	2	5	6	4	2	5	1	63
CATALOGACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y BIODIVERSIDAD DEL MUNICIPIO DE MÉRIDACENOTES,POZOS COMUNITARIOS Y JOYAS BOTANICAS.	9789	Elaboracion del Catalogo de Patrimonio Natural e integración de la información al SIG 1a. Parte.	% De avance del catalogo de Patrimonio Natural 1a. Parte.	0%	0%	0%	0%	0%	0%	8%	12%	18.64%	18.64%	33%	38%	46%	50%	50%	69%	46
ELABORACIÓN DE PROYECTOS Y/O DISEÑOS ARQUITECTÓNICOS DE INTEGRACIÓN URBANA DEL PATRIMONIO NATURAL DEL MUNICIPIO DE MÉRIDA.	9789	Elaboración de almenos 10 proyectos de integración de elementos del Patrimonio Natural del Municipio de Mérida.(Cenotes Pozos Comunitarios y Joyas Botánicas.)	% de avance de la meta propuesta.	0%	0%	0%	0%	0%	0%	20%	0%	0%	0%	0%	0	0%	0%	0%	75%	20%
			No. de proyectos terminados.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ACTUALIZACIÓN DEL REGLAMENTO DE ZONAS DE PATRIMONIO CULTURAL.	9789	Elaboración del documento del Reglamento actualizado de Zonas de Patrimonio Cultural.para enviar a aprobación de cabildo.	% de avance del documento final	0%	0%	0%	0%	8%	15%	20%	30%	35%	40%	45%	52%	60%				60
PROGRAMA DE RESCATE DE FACHADAS	9789	Realizar en conjunto con los beneficiarios, acciones para la protección y conservación de la Zona de Monumentos o Centro Histórico por medio de la intervención de fachadas.	No. de m2 de intervención de fachadas.	752.8	450.5	160.3	175.1	356.82	358.5	479.7	497	543.52	350	250.21	575.6	478.6	487.74	466.64	623.11	7005.81
			No. de predios intervenidos.	4	4	2	2	3	4	3	5	4	4	5	6	5	3	4	3	61
INVENTARIO DE PREDIOS EN ZONAS DE PATRIMONIO CULTURAL	9789	Realizar el inventario de predios, como base para mejorar la imagen de zonas patrimoniales y que cuenten con ejemplos representativos del Patrimonio artístico del siglo XX, como Av. Colón, Av. Pérez Ponce, Av. Itzaes, Calle 59 y Calle 59-A	% de avance del inventario de las zonas señaladas.	0%	0%	0%	0%	8%	12%	15%	17%	19%	21%	28%	35%	45%	48%	52%	55%	45%
ACCIONES PARA COLOCAR LA SEÑALÉTICA EN SITIOS DE PATRIMONIO CULTURAL.	9789	Colocación de señalética en 10 sitios de valor Patrimonial, en 3 etapas diagnóstico, Proyecto y Colocación.	% de avance de diagnóstico en 10 sitios de valor Patrimonial.	0%	0%	0%	0%	5%	10%	13%	15%	17%	20%	25%	30%	35%	38%	40%	43%	35%
			% de avance de proyecto en 10 sitios de valor Patrimonial.	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	35%	35%	35%	38%	40%	43%	35%
			% de avance de colocación en 10 sitios de valor Patrimonial.	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	35%	35%	35%	0%	0%	0%	35%
PROGRAMA DE ORDENAMIENTO ARQUEOLOGICO DEL MUNICIPIO DE MÉRIDA.	9789	Elaboración de proyectos de integración de 4 zonas de reserva arqueológica	% de avance en diseño de proyecto	0%	0%	0%	0%	0%	10%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
		Elaboración de diagnósticos del estado actual de 15 zonas de protección arqueológica del sur del municipio	% de avance en el diagnóstico de las zonas	0%	0%	0%	0%	0%	5%	10%	20%	35%	45%	45%	50%	50%	60%	65%	85%	50%
Programa de rehabilitación de parques arqueológicos	9789	Iniciar la rehabilitación de 4 parques arqueológicos de la ciudad	% de avance en la rehabilitación en cada parque	0%	0%	0%	0%	0%	0%	10%	15%	15%	15%	25%	25%	35%	35%	40%	60%	35%
Programa de protección y vigilancia	9789	Atención y elaboración de diagnósticos arqueológicos integrados a licencias de usos del suelo, construcción, procesos de donación y otros.	Número de diagnósticos atendidos	6	3	52	24	15	16	8	13	3	221	27	21	9	15	14	6	453
Rescate de THó en el Centro Histórico	9789	Proyecto de reconstrucción virtual del Centro Histórico de Mérida	% de avance del proyecto de reconstrucción virtual del Centro Histórico de Mérida	0%	0%	0%	0%	0%	0%	6%	6%	6%	6%	6%	6%	6%	6%	6%	6%	6%
		Actualización de la base de datos de las 20 Zonas de Protección Arqueológica del Centro Histórico	% de avance	0%	0%	0%	0%	0%	10%	20%	30%	70%	75%	75%	85%	85%	90%	90%	95%	85%
		Análisis de materiales de los seguimientos de obra del 2011-2012	% de avance	0%	10%	10%	40%	10%	20%	50%	20%	65%	80%	80%	85%	90%	95%	100%	100%	90%
PROGRAMA DE IMAGEN URBANA	9788	DAR ATENCIÓN A LOS TRÁMITES DE ANUNCIOS INGRESADOS POR LA VENTANILLA ÚNICA	No. de trámites atendidos	60	68	86	74	59	114	69	61	113	88	107	99	92	120	123	99	1432

MÓDULO EVALUACIÓN DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2012-2015
DESARROLLO URBANO

CLASIFICACION ADMINISTRATIVA																							
DIRECCION	SUBDIRECCION	UNIDAD RESPONSABLE																					
DESARROLLO URBANO	ADMINISTRATIVA	DESPACHO DEL C. DIRECTOR																					
BASE DE DATOS			2012								2013												TOTAL
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	POA LIGADO	DESCRIPCION GENERAL DE LA ACTIVIDAD	LINEA DE ACCION	UNIDAD DE MEDIDA	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL		
AUTORIZACIONES VARIAS	9705	REVISAR, VIGILAR Y SUPERVISAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS	Optimizar los procesos administrativos y los servicios internos, mediante el manejo racional de los recursos financieros, materiales y humanos para el logro de una Mérida ordenada y moderna.	TRÁMITES	57	93	73	39	121	49	49	24	16	20	17	19	10	30	32	25	674		
TRÁMITES, PROCESOS Y GESTIONES ADMINISTRATIVAS	9705	GESTIONAR, TRAMITAR Y VALIDAR TODA ACCIÓN ADMINISTRATIVA DE LAS ÁREAS DE NUESTRA DIRECCIÓN	Optimizar los procesos administrativos y los servicios internos, mediante el manejo racional de los recursos financieros, materiales y humanos para el logro de una Mérida ordenada y moderna.	TRÁMITES	0	1	0	0	0	4	2	2	3	2	2	3	0	0	1	1	21		

CLASIFICACION ADMINISTRATIVA																							
DIRECCION	SUBDIRECCION	UNIDAD RESPONSABLE																					
DESARROLLO URBANO	ADMINISTRATIVA	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO																					
BASE DE DATOS			2012								2013												TOTAL
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	POA LIGADO	DESCRIPCION GENERAL DE LA ACTIVIDAD	LINEA DE ACCION	UNIDAD DE MEDIDA	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL		
ORDENES DE SERVICIOS	9701	SUBIR VIA SISTEMA LAS ORDENES DE SERVICIOS QUE APLIQUEN EN LA DIRECCIÓN	Optimizar los procesos administrativos y los servicios internos, mediante el manejo racional de los recursos financieros, materiales y humanos para el logro de una Mérida ordenada y moderna.	TRÁMITES	1	1	0	3	2	1	2	0	0	0	0	0	1	1	0	2	14		
MANTENIMIENTO VEHICULAR	9701	SUBIR Y DARLE SEGUIMIENTO A LOS SERVICIOS DE NUESTRO PARQUE VEHICULAR		TRÁMITES	24	10	9	0	20	4	8	15	10	8	11	10	4	6	6	10	155		
REPARACIÓN DE MUEBLES	9701	SUBIR Y DARLE SEGUIMIENTO A LOS SERVICIOS DE NUESTRO BIENES MUEBLES		TRÁMITES	1	15	11	0	6	5	5	5	5	7	3	5	1	1	6	0	76		
PEDIDOS	9701	LLEVAR A CABO LA TRAMITOLÓGIA CON RELACIÓN A LOS REQUERIMIENTOS DE LAS ÁREAS DE LA DIRECCIÓN		TRÁMITES	1	14	16	0	3	6	0	4	1	5	3	4	4	1	3	2	67		
RECURSOS HUMANOS	9701	LLEVAR A CABO TRAMITES Y PROCESOS ADMVOS. DEL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN		TRÁMITES	27	15	2	0	8	7	1	2	3	5	3	2	3	0	2	1	81		
INVENTARIOS	9701	LLEVAR A CABO UN CONTROL DE TODOS LOS BIENES MUEBLES DE NUESTRA DIRECCIÓN		TRÁMITES	1	35	30	30	80	21	27	11	8	18	14	12	13	21	15	10	346		

MÓDULO EVALUACIÓN DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2012-2015
DESARROLLO URBANO

CLASIFICACION ADMINISTRATIVA		
DIRECCION	SUBDIRECCION	UNIDAD RESPONSABLE
DESARROLLO URBANO	JURÍDICA	DESPACHO DEL C. SUBDIRECTOR

BASE DE DATOS																					
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	POA LIGADO	DESCRIPCION GENERAL DE LA ACTIVIDAD	LINEA DE ACCION	UNIDAD DE MEDIDA	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
INSPECCIÓN URBANA	9403	LLEVAR A CABO VISITAS DE INSPECCIÓN Y NOTIFICACIONES	Vigilar que todas las acciones de la Dirección de Desarrollo Urbano estén apegadas a derecho, y propiciar la revisión y actualización de los reglamentos municipales para llevarlos a las necesidades actuales.	VISITAS	272	328	406	420	483	486	463	416	549	487	482	430	622	729	588	483	7644
PROCESOS JURIDICOS	9403	LLEVAR A CABO PROCESOS JURIDICOS DE QUEJAS CIUDADANAS		TRÁMITES	0	28	115	117	177	118	104	95	98	157	150	160	259	210	127	123	2038
DENUNCIA CIUDADANA	9403	RECEPCIONAR Y DARLE SEGUIMIENTO A LAS DENUNCIAS CIUDADANAS CON TÉRMINOS JURIDICOS PARA LOS REPORTES INGRESADOS EN NUESTRA DIRECCIÓN		TRÁMITES	203	148	83	46	84	100	85	70	109	60	70	75	63	63	75	70	1133
CONSULTIVO	9403	RECEPCIONAR Y DARLE SEGUIMIENTO A LAS SOLICITUDES Y ASESORIAS JURIDICAS INTERNAS DE TODAS LAS ÁREAS DE NUESTRA DIRECCION		SOLICITUDES	15	32	23	35	20	24	20	49	53	38	46	50	95	66	69	81	716
CONSEJOS Y COMITES	9403	LLEVAR UN CONTROL Y REGISTRO DE LOS CONSEJOS Y COMITES INSTALADOS LEGALMENTE EN NUESTRA DIRECCION		REUNIONES	0	2	2	3	2	3	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	23
JUICIOS Y RECURSOS DE RECONSIDERACIÓN	9403	DARLE SEGUIMIENTO A TRAVÉS DE LOS JUGADOS LOS JUICIOS Y RECONSIDERACIONES INTERPUESTAS A LA DIRECCION		TRAMITES	34	203	73	73	164	98	89	71	47	78	45	70	42	39	20	30	1176

CLASIFICACION ADMINISTRATIVA		
DIRECCION	SUBDIRECCION	UNIDAD RESPONSABLE
Desarrollo Urbano	Administrativa	Coordinación de Archivo General

BASE DE DATOS				2012				2013													
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	POA LIGADO	DESCRIPCION GENERAL DE LA ACTIVIDAD	LINEA DE ACCION	UNIDAD DE MEDIDA	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
Emisión de copias simples certificadas y discos compactos con copias documentación que obra en los archivos de la Dirección de Desarrollo Urbano.	9705	Reproducción de duplicado de documentos emitidos en Desarrollo Urbano.	Optimizar los procesos administrativos y los servicios internos, mediante el manejo racional de los recursos financieros, materiales y humanos para el logro de una Mérida ordenada y moderna.	Copias Simples y Certificadas	N/A	N/A	N/A	N/A	4	36	24	7	16	17	11	21	11	7	29	10	136
				Discos Compactos	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	N/A	1	2
				Copias de Planos	N/A	N/A	N/A	N/A	1	20	9	10	0	5	8	10	2	2	24	1	63
Digitalización de documentos para incorporar al expediente unico en bases de datos	9705	escaneo de información	Optimizar los procesos administrativos y los servicios internos, mediante el manejo racional de los recursos financieros, materiales y humanos para el logro de una Mérida ordenada y moderna.	Documentos escaneado	2189	2483	1577	2030	2960	2058	2430	1866	5667	2636	3401	3586	3400	3144	1875	2192	43494
Integración de expedientes para archivo físico y digital	9705	Clasificación archivística y captura de registros electrónicos para búsqueda y localización.	Optimizar los procesos administrativos y los servicios internos, mediante el manejo racional de los recursos financieros, materiales y humanos para el logro de una Mérida ordenada y moderna.	Expediente registrado	467	374	619	495	765	141	216	318	497	495	559	620	208	370	141	74	6359

MÓDULO EVALUACIÓN DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2012-2015
DESARROLLO URBANO

CLASIFICACION ADMINISTRATIVA			BASE DE DATOS																	
DIRECCION	SUBDIRECCION	UNIDAD RESPONSABLE	2012				2013												TOTAL	
DESARROLLO URBANO	PLANEACION	DESPACHO DEL C. SUBDIRECTOR	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL	
Atención y seguimiento a los requerimientos ciudadanos	9841	Respuesta a solicitudes de Uso del suelo, Construcción, Zonas de Reserva, Anuencias de electrificación, división, terminaciones de Obra, Municipalizaciones, Incorporación y Desincorporación de predios de donación y cartograficos	trámite	327	438	428	258	283	164	275	344	338	264	345	293	356	359	307	321	5100
Atención ciudadana	9841	Información y orientación a los ciudadanos a requerimientos ciudadanos	ciudadanos atendidos	60	80	71	64	100	99	95	82	95	84	135	112	122	120	96	59	1474
Reuniones de trabajo	9841	Participación en reuniones de colaboración y trabajo con Dependencias, Colegios, Instituciones y Direcciones	reunión	0	0	0	2	1	1	0		1	2	8	6	9	6	3	0	39

CLASIFICACION ADMINISTRATIVA			BASE DE DATOS																	
DIRECCION	SUBDIRECCION	UNIDAD RESPONSABLE	2012				2013												TOTAL	
DESARROLLO URBANO	ADMINISTRATIVA	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL	
Servicio de Telefonía	9756	Solicitud de claves telefónicas, soporte y movimientos físicos a/de equipos telefónicos	Número de servicios	36	29	33	11	19	8	7	6	7	7	6	3	10	7	6	202	
Servicio de Red	9756	Solicitudes de cuentas de internet, de correo, admón. de usuarios de red, soporte cableado	Número de servicios	68	70	43	19	27	32	32	18	30	24	18	43	35	38	44	26	567
Servicio de Sistemas	9756	Generación de reportes, solicitudes de permisos y soporte a usuarios de los sistemas institucionales, soporte técnico en gral.	Número de servicios	160	121	71	79	102	111	96	99	71	90	95	79	91	86	176	73	1600
Servicio a Equipos	9756	Movimientos físicos de equipos, mantenimiento preventivo y correctivo, actualizaciones, mantenimiento a impresoras	Número de servicios	22	30	31	9	26	48	47	17	9	15	33	22	21	19	24	9	382
Servicio de Procesos Administrativos	9756	Gestión de mantenimientos de equipo entregado a palacio, equipos dados de baja, movimientos de inventario	Número de servicios	5	18	14	8	2	24	4	7	6	15	17	16	21	25	22	6	210
Servicio de Diseño e Imagen	9756	Monitoreo de medios, escaneo de documentos, apoyo en diseño gráfico a la Dirección (carteles, tarjetas, presentaciones, página web, video y fotografía.	Número de servicios	202	183	110	106	145	76	75	95	76	84	150	105	83	76	83	77	1726

MÓDULO EVALUACIÓN DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2012-2015

DESARROLLO URBANO

CLASIFICACION ADMINISTRATIVA			BASE DE DATOS																	Total
DIRECCION	SUBDIRECCION	UNIDAD RESPONSABLE	2012				2013												Total	
DESARROLLO URBANO	GESTIÓN Y CONTROL URBANO	DESPACHO DEL C. SUBDIRECTOR	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	Total	
TRAMITES DE LA SUBDIRECCION DE GESTION Y CONTROL	9867	RESPUESTA A SOLICITUDES DE TRAMITES DE LA SUBDIRECCION DE GESTION Y CONTROL	TRAMITES	864	950	925	859	967	960	945	1194	1086	1178	991	1286	1331	1261	1070	1059	16926
ANALISIS DE LA SUBDIRECCION DE GESTION Y CONTROL PARA MEJORA CONTINUA	9867	REUNIONES DE TRABAJO EN BUSCA DE LA MEJORA CONTINUA Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD EN LOS PROCESO DE LA SUBDIRECCION DE GESTION Y CONTROL	REUNIONES DE TRABAJO	12	11	9	10	15	14	12	12	12	16	20	16	12	11	12	10	204
TRAMITES EXPRESS DE LA SUBDIRECCION DE GESTION Y CONTROL	9867	RESPUESTA A SOLICITUDES DE TRAMITES EXPRESS DE LA SUBDIRECCION DE GESTION Y CONTROL	TRAMITES EXPRESS	129	113	80	61	108	118	120	122	118	99	113	135	131	119	134	104	1804
ATENCION PERSONAL ESPECIALIZADA	9867	ATENCION PERSONALIZADA ESPECIALIZADA DE LOS PROCESOS Y RESPUESTAS DE LA SUBDIRECCION DE GESTION Y CONTROL	PERSONAS ATENDIDAS	1147	1884	1103	937	1168	1498	1279	1198	1156	1194	1257	1451	1601	1650	1400	1369	21292

CLASIFICACION ADMINISTRATIVA			BASE DE DATOS																	Total
DIRECCION	SUBDIRECCION	UNIDAD RESPONSABLE	2012				2013												Total	
DESARROLLO URBANO	DIRECCIÓN	DESPACHO DEL C. DIRECTOR	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	Total	
Atención Ciudadana	9775	Atención a ciudadanos que acuden a gestionar trámites	Llamadas	181	185	144	103	137	72	96	176	153	159	168	136	125	95	130	87	2147
			Citas	108	92	69	72	90	62	66	68	66	76	58	56	53	49	39	38	1062
			Reuniones	26	40	26	33	42	33	9	29	43	54	50	50	40	49	41	34	599
Solicitudes y Quejas	9775	Los ciudadanos acuden a ingresar alguna solicitud o queja con relación a algún trámite	Trámites	1221	1502	1298	1359	1619	1454	1409	1696	2154	2021	1831	1925	2022	2380	1753	1671	27315
			Oficios	48	56	41	29	37	28	31	26	32	19	26	26	35	24	23	11	492