

**MÓDULO EVALUACIÓN DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2012-2015**  
**DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN**  
**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES - INDICADORES DE GESTIÓN**

DIRECCIÓN	SUBDIRECCIÓN	UNIDAD RESPONSABLE
GOBERNACIÓN	ASUNTOS JURÍDICOS	DEPARTAMENTO PENAL

BASE DE DATOS				2015							
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	POA LIGADO	DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA ACTIVIDAD	LÍNEAS DE	UNIDAD DE MEDIDA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL
			ACCIÓN								
ATENCIÓN A HECHOS DE TRÁNSITO	9448	ATENCIÓN A LOS ACCIDENTE DE TRÁNSITO EN DONDE SE VEN INVOLUCRADOS VEHÍCULOS DEL AYUNTAMIENTO	Mejorar los vínculos entre la autoridad municipal y los organismos públicos y privados, así como con los ciudadanos, con pleno respeto y tolerancia.	ACCIDENTE DE TRÁNSITO A FAVOR DEL AYUNTAMIENTO.	4	2	2	4	5	3	20
				ACCIDENTES DE TRÁNSITO EN CONTRA DEL AYUNTAMIENTO	9	4	5	0	0	3	24
				ACCIDENTES DE TRÁNSITO SIN RESPONSABILIDAD	2	2	0	2	0	0	6
INTERPONER DENUNCIAS EN LA FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO	9448	SE INTERPONE DENUNCIA AL AFECTARSE EL PATRIMONIO DEL MUNICIPIO DE MÉRIDA		DENUNCIAS INTERPUESTAS	9	3	11	7	9	10	51
RESGUARDO DE BIENES MUEBLES EN LA BODEGA MUNICIPAL	9448	SE RESGUARDA EN LA BODEGA MUNICIPAL, LOS BIENES MUEBLES DESALOJADOS POR UNA FUERZA PÚBLICA		RESGUARDO DE BIENES MUEBLES	0	0	2	0	0	1	3
TOCAS PENALES	9448	SE REALIZA LA MOTIVACIÓN DEL TOCA PENAL		TOCAS	0	0	0	0	0	0	0
OFICIOS DE PERDÓN POR DAÑOS AL PATRIMONIO MUNICIPAL	9448	SE EXPIDE EL OFICIO DE PERDÓN POR DAÑOS OCASIONADO AL PATRIMONIO MUNICIPAL, PREVIO PAGO DE LOS MISMOS.	OFICIOS DE PERDÓN	18	19	23	22	33	26	160	

**MÓDULO EVALUACIÓN DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2012-2015**  
**DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN**  
**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES - INDICADORES DE GESTIÓN**

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA		
DIRECCIÓN	SUBDIRECCIÓN	UNIDAD RESPONSABLE
GOBERNACIÓN	ASUNTOS JURÍDICOS	DEPARTAMENTO LABORAL

BASE DE DATOS				2015							
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	POA LIGADO	DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA ACTIVIDAD	LÍNEAS DE ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL
REVISIÓN DE CONTRATOS	9313	SE CHECAN LOS CONTRATOS DE ASIMILADOS A SALARIOS O DE RECURSOS PROFESIONALES YA SEAN DE RECURSOS PROPIOS O FEDERALES PARA DESPUÉS OTORGAR EL VISTO BUENO O EL <b>NO VISTO BUENO</b> .	Optimizar los procesos administrativos y los servicios internos, mediante el manejo racional de los recursos financieros, materiales y humanos para el logro de una Mérida competitiva y sustentable.	CONTRATOS REVISADOS	0	0	0	0	0	0	0
CONTESTACIONES DE DEMANDAS	9313	SE DA CONTESTACIÓN A LA DEMANDA INTERPUESTA POR LOS EX TRABAJADORES QUE DEMANDAN EL PAGO DE DIVERSAS PRESTACIONES, LA CUAL QUEDA A CRITERIO DE LA AUTORIDAD LABORAL COMPETENTE SI PROCEDE O NO SEGÚN SEA EL CASO.		CONTESTACIONES DE DEMANDAS	2	3	4	0	2	0	11
ELABORACIÓN DE ACTAS DE INVESTIGACIÓN	9313	SE RECEPCIONAN LAS ACTAS ADMINISTRATIVAS DE DIVERSAS INSTANCIAS MUNICIPALES, PARA LUEGO ELABORAR LOS CITATORIOS PARA QUE LAS PARTES INVOLUCRADAS EN DICHAS ACTAS COMPAREZCAN AL SE RECEPCIONAN LAS ACTAS ADMINISTRATIVAS EN LAS		ACTAS DE INVESTIGACIÓN LABORALES REALIZADAS	1	5	3	2	0	2	13
ELABORACIÓN DE DICTÁMENES	9313	SE RECEPCIONAN LAS ACTAS ADMINISTRATIVAS EN LAS CUALES EL TRABAJADOR QUE HA INCURRIDO EN ALGUNA FALTA O PROHIBICIÓN LO RECONOCE POR LO CUAL NO ES NECESARIA LEVANTAR UN ACTA DE INVESTIGACIÓN, SI NO ELABORAR DIRECTAMENTE UN DICTAMEN DE ACUERDO A LAS CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO EN EL CUAL SE DETERMINA LA SANCIÓN QUE SE LE APLICARA AL TRABAJADOR,		DICTAMEN POR ACTA DE INVESTIGACIÓN EMITIDOS	0	4	4	2	0	1	11
COMPARENCIAS ANTE DIVERSAS AUTORIDADES DEL ÁMBITO LABORAL	9313	SE ACUDE A LA AUTORIDAD LABORAL COMPETENTE YA SEA EL TRIBUNAL PARA LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DEL ESTADO Y MUNICIPIOS DE YUCATÁN, ANTE LA JUNTA LOCAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE DEL ESTADO O ANTE LA JUNTA FEDERAL PARA DAR SEGUIMIENTO A LOS JUICIOS LABORALES INTERPUESTOS EN CONTRA DEL AYUNTAMIENTO.		DICTÁMENES POR ACTA ADMINISTRATIVA	1	2	1	0	2	0	6
SOLICITUDES DE DOCUMENTACIÓN A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS MPALES.	9313	YA QUE EL AYUNTAMIENTO HA SIDO EMPLAZADO A JUICIO ESTE DEPARTAMENTO LABORAL DE LA SUBDIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS DEL AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA LES SOLICITA A LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES LA DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA DAR CONTESTACIÓN A LAS DEMANDAS INTERPUESTAS POR LOS EX TRABAJADORES.		COMPARENCIAS	61	73	71	41	46	52	393
CELEBRACIÓN DE CONVENIOS ANTE LA AUTORIDAD LABORAL COMPETENTE	9313	CUANDO EL AYUNTAMIENTO Y EL EX TRABAJADOR HAN LLEGADO A UN ARREGLO CONCILIATORIO SE ACUDE ANTE LA AUTORIDAD LABORAL COMPETENTE A CELEBRAR UN CONVENIO A FIN DE DAR POR TERMINADA LA RELACIÓN LABORAL QUE EN ALGÚN MOMENTO LOS UNIÓ.		SOLICITUDES DE DOCUMENTACIÓN	11	16	13	11	4	4	61
				CONVENIOS	3	1	5	1	3	1	14+B6:O17

**MÓDULO EVALUACIÓN DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2012-2015**  
**DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN**  
**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES - INDICADORES DE GESTIÓN**

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA		
DIRECCIÓN	SUBDIRECCIÓN	UNIDAD RESPONSABLE
GOBERNACIÓN	ADMINISTRATIVA	DEPARTAMENTO DE LA GACETA

BASE DE DATOS				2015							
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	POA LIGADO	DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA ACTIVIDAD	LÍNEAS DE ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL
EDICIÓN DE LAS PUBLICACIONES DE LA GACETA	9287	SE EDITA LA GACETA PARA SU RESPECTIVA PUBLICACIÓN	Mejorar los vínculos entre la autoridad municipal y los organismos públicos y privados, así como con los ciudadanos, con pleno respeto y tolerancia.	EDICIÓN	10	9	5	6	7	5	42
DISTRIBUCIÓN DE LOS EJEMPLARES DE LA GACETA	9287	SE DISTRIBUYEN LOS EJEMPLARES A LAS RESPECTIVAS DEPENDENCIAS FEDERALES, ESTATALES Y MUNICIPALES.	Adecuar el funcionamiento y el marco legal de la gaceta municipal para considerar la posibilidad de ser emitida en medios electrónicos, agilizando de esta manera su distribución, abatiendo costos y reduciendo el impacto ambiental.	EJEMPLARES PARA FEDERALES	100	90	50	60	70	50	420
				EJEMPLARES PARA ESTATALES	90	81	45	54	63	45	378
				EJEMPLARES PARA MUNICIPALES	375	477	203	318	371	265	2009

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA		
DIRECCIÓN	SUBDIRECCIÓN	UNIDAD RESPONSABLE
GOBERNACION	OPERATIVA	DEPARTAMENTO DE ESTACIONAMIENTOS

BASE DE DATOS				2015							
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	POA LIGADO	DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA ACTIVIDAD	LÍNEAS DE ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL
INSPECCIONES	9338	REGULARIZACIÓN DE ESTACIONAMIENTOS PÚBLICOS Y TEMPORALES	Adecuar el marco legal para fijar cuotas y tarifas justas en los estacionamientos, tanto públicos como privados, y fijar la figura de estacionamiento gratuito en plazas y centros comerciales.	INSPECCIÓN	25	25	25	23	25	19	142
				MEDIDAS CORRECTIVAS	0	16	15	16	14	9	70
				RESOLUCIÓN DE AMONESTACIÓN	0	16	15	16	14	9	70
				RESOLUCIÓN DE PLAZO	0	0	0	0	0	0	0
				RESOLUCIÓN DE MULTA	0	6	0	0	0	0	6
				RESOLUCIÓN DE CUMPLIMIENTO	0	6	11	0	0	7	24
				RESOLUCIONES DE CIERRE	0	0	0	0	0	1	1
ASIGNACIÓN DE CATEGORÍA	0	0	0	0	0	1	1				

**MÓDULO EVALUACIÓN DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2012-2015**  
**DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN**  
**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES - INDICADORES DE GESTIÓN**

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA		
DIRECCIÓN	SUBDIRECCIÓN	UNIDAD RESPONSABLE
GOBERNACION	OPERATIVA	DEPARTAMENTO DE ESPECTACUOS

BASE DE DATOS					2015						
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	POA LIGADO	DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA ACTIVIDAD	LÍNEAS DE ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL
INSPECCIONES	9270	INSPECCIÓN A BARES, CANTINAS, RESTAURANTES, CONCIERTOS O CUALQUIER OTRA ACTIVIDAD QUE REALICE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS	Fortalecer la vigilancia, supervisión, inspección y verificación de los establecimientos, locales, espectáculos y diversiones públicas y dictar medidas correctivas y preventivas que protejan los intereses de la comunidad.	INSPECCIÓN A BARES	0	0	0	0	0	0	0
				INSPECCIÓN A CANTINAS	52	10	18	10	10	1	101
				INSPECCIÓN A RESTAURANTES	40	15	14	14	5	11	99
				INSPECCIÓN A CONCIERTOS	29	40	32	57	52	43	253
				OTROS	67	50	44	50	70	32	313

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA		
DIRECCIÓN	SUBDIRECCIÓN	UNIDAD RESPONSABLE
GOBERNACIÓN	ASUNTOS JURÍDICOS	DEPARTAMENTO CONTRATOS

BASE DE DATOS					2015						
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	POA LIGADO	DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA ACTIVIDAD	LÍNEAS DE ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL
ELABORACIÓN Y REVISIÓN DE CONTRATOS	9431	ELABORACIÓN Y REVISIÓN DE CONTRATOS QUE SE ADJUDICAN DIRECTAMENTE (ARRENDAMIENTOS, CONVENIOS, DONACIÓN, COMODATOS, MUTUOS Y DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS) EN LO QUE ES PARTE EL MUNICIPIO DE MÉRIDA.	Mejorar los vínculos entre la autoridad municipal y los organismos públicos y privados, así como con los ciudadanos, con pleno respeto y tolerancia.	ELABORACIÓN DE CONTRATOS	2	2	2	0	3	4	13
				REVISIÓN DE CONTRATOS	30	28	80	59	27	50	274
CONTESTACIÓN DE AVISOS DE VENTA	9431	CONTESTACIÓN A AVISOS AL MUNICIPIO DE MÉRIDA OTORGADOS POR PERSONAS FÍSICAS Y MORALES, RELATIVOS A LA ENAJENACIÓN DE INMUEBLES UBICADOS DENTRO DE LA ZONA DE RESERVA PARA EL CRECIMIENTO DE ACUERDO AL PROGRAMA DE DESARROLLO URBANO DE ESTA CIUDAD. .		CONTESTACIONES	53	52	19	43	22	38	227
INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES	9431	INTEGRACIÓN LOS EXPEDIENTES RELATIVOS A LAS DONACIONES DE BIENES INMUEBLES Y VIALIDADES A FAVOR DE MUNICIPIO DE MÉRIDA. ASÍ COMO INTEGRACIÓN LOS EXPEDIENTES RELATIVOS A LAS ENAJENACIONES DE BIENES INMUEBLES, PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE MÉRIDA O FUNDO LEGA		INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES DE DONACIÓN	2	1	3	4	2	4	16
				INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES DE ENAJENACIÓN	11	11	6	7	5	5	54

**MÓDULO EVALUACIÓN DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2012-2015**  
**DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN**  
**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES - INDICADORES DE GESTIÓN**

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA		
DIRECCIÓN	SUBDIRECCIÓN	UNIDAD RESPONSABLE
GOBERNACIÓN	ASUNTOS JURÍDICOS	DEPARTAMENTO CONTENCIOSO

BASE DE DATOS				2015						TOTAL	
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	POA LIGADO	DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA ACTIVIDAD	LÍNEAS DE ACCIÓN	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO		
CONTESTACIÓN DE DEMANDAS DE TIPO CIVIL, MERCANTIL, ADMINISTRATIVO, AMPARO, AGRARIO Y QUEJAS ANTE LA COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS	9298	ATENCIÓN DE SOLICITUDES QUE COMPRENEN DEMANDAS Y CONTESTACIONES DE JUICIOS DE ORDEN CIVIL, AGRARIO, JUICIOS DE AMPARO, JUICIOS ADMINISTRATIVOS Y QUEJAS INTERPUESTAS A DERECHOS HUMANOS.	Mejorar los vínculos entre la autoridad municipal y los organismos públicos y privados, así como con los ciudadanos, con pleno respeto y tolerancia.	JUICIOS DE AMPARO	2	2	2	2	1	1	10
				QUEJAS ANTE DERECHOS HUMANOS	4	4	3	2	2	2	17
				JUICIOS ORDINARIOS CIVILES	0	2	5	1		1	9
				JUICIOS EJECUTIVOS MERCANTILES	18	8	2	1	6	8	43
				JUICIO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO.	0	1	1	1	1	0	4
REVISIÓN DE CONTRATOS	9298	REALIZAR LAS REVISIONES DE CONTRATOS , ESTO CON LA FINALIDAD DE DESCARTAR ERRORES U OMISIONES EN LAS CLAUSULAS DE DICHOS CONTRATOS.		57	62	27	54	35	33	268	
ASISTIR A LICITACIONES PÚBLICAS.	9298	ASISTIR A PROCESOS DE LICITACIÓN REALIZADOS POR LA DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS, DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y SUBDIRECCIÓN DE PROVEEDURÍA, VERIFICANDO QUE DICHOS CONCURSOS SE REALICEN DE ACUERDO A LO DISPUESTO EN LA LEY Y REGLAMENTOS APLICABLES.		27	20	39	37	68	57	248	

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA		
DIRECCIÓN	SUBDIRECCIÓN	UNIDAD RESPONSABLE
GOBERNACIÓN	GOBERNACIÓN	DEPARTAMENTO DE BIENES INMUEBLES

BASE DE DATOS				2015						TOTAL	
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	POA LIGADO	DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA ACTIVIDAD	LÍNEAS DE ACCIÓN	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO		
INSPECCIÓN DE PREDIOS BALDÍOS	97000	REALIZAR INSPECCIONES A PREDIOS EN DESUSO UBICADOS EN EL MUNICIPIO DE MÉRIDA, CON EL FIN DE CONSTATAR EL ESTADO DE LIMPIEZA EN QUE SE ENCUENTRAN	Mejorar los vínculos entre la autoridad municipal y los organismos públicos y privados, así como con los ciudadanos, con pleno respeto y tolerancia.	INSPECCIONES	405	376	344	310	343	406	2184
NOTIFICACIONES A PROPIETARIOS DE PREDIOS EN DESUSO	97000	NOTIFICAR A LOS PROPIETARIOS DE LOS PREDIOS BALDÍOS DENUNCIADOS , ASÍ COMO EL TERMINO QUE SE LES OTORGA PARA LIMPIARLOS, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD APLICABLE		NOTIFICACIONES	145	115	114	92	127	93	686

**MÓDULO EVALUACIÓN DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2012-2015**  
**DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN**  
**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES - INDICADORES DE GESTIÓN**

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA		
DIRECCIÓN	SUBDIRECCIÓN	UNIDAD RESPONSABLE
GOBERNACIÓN	GOBERNACIÓN	DEPARTAMENTO ASUNTOS DE CABILDO

BASE DE DATOS		2015						
LÍNEAS DE ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL
Procurar una adecuada coordinación entre el cuerpo edilicio, la Secretaría de la Comuna y la Dirección de Gobernación, en la toma de decisiones y acuerdos, para el beneficio de los habitantes del Municipio.	PROYECTO DE ACUERDO	20	16	24	23	14	15	112