

EVALUACIÓN DE PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS ALINEADOS AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2012-2015

ADMINISTRACIÓN

INDICADORES DE GESTIÓN Y RESULTADOS

07.02.03		
DIRECCIÓN	SUBDIRECCIÓN	UNIDAD RESPONSABLE
ADMINISTRACIÓN	ADMINISTRACIÓN	CONSERVACIÓN

BASE DE DATOS					2015						
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	POA LIGADO	DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA ACTIVIDAD	LÍNEA DE ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
SERVICIOS REALIZADOS	9429	CONTROL DE SERVICIOS REALIZADOS POR TIPO		ALBAÑILERÍA	2	3	8	3	3	11	30
				APOYO LOGÍSTICO A EVENTOS	1	2	4	9	9	7	32
				APOYO DE TRASLADO DE MATERIAL	0	0	0	0	0	0	
				DILIGENCIAS	0	5	8	9	12	2	36
				ENTREGA DE CORRESPONDENCIA	157	111	212	149	109	2	740
				ELECTRICIDAD	7	10	16	30	32	6	101
				OTROS SERVICIOS	25	8	67	34	35	1	170
				PLOMERIA	5	10	11	13	10	197	246
				PINTURA	3	3	12	4	3	71	96
								200	152	338	251
SERVICIOS REALIZADOS	9429	CONTROL DE SERVICIOS REALIZADOS POR DIRECCIÓN	Mantener en óptimas condiciones de higiene y brindar mantenimiento a las instalaciones y oficinas públicas del Ayuntamiento, para otorgar un servicio digno al ciudadano.	SECRETARÍA	20	10	28	25	9	6	98
				PRESIDENCIA	80	70	209	160	118	163	800
				COMUNICACIÓN SOCIAL	50	30	19	7	11	2	119
				FINANZAS Y TESORERÍA	0	0	0	0	0	0	0
				CONTRALORÍA	0	0	1	4	0	0	5
				OFICIALÍA MAYOR	5	3	0	0	0	0	8
				ADMINISTRACIÓN	10	5	71	51	73	88	298
				TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN	0	0	2	3	0	0	5
				DIF MUNICIPAL	0	0	0	0	0	0	0
				GOBERNACIÓN	10	7	8	1	2	0	28
				RELACIONES PÚBLICAS	15	20	0	0	0	0	35
				CATASTRO	0	0	0	0	0	0	0
				CULTURA	0	0	0	0	0	2	2
				UNIDAD DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA	0	0	0	0	0	0	0
				REGIDORES	10	7	0	0	0	1	18
				POLICÍA	0	0	0	0	0	27	27
				SALUD	0	0	0	0	0	8	8
								200	152	338	251

EVALUACIÓN DE PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS ALINEADOS AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2012-2015
ADMINISTRACIÓN
INDICADORES DE GESTIÓN Y RESULTADOS

07.02.05												
DIRECCION	SUBDIRECCION	UNIDAD RESPONSABLE										
ADMINISTRACION	ADMINISTRACION	RECURSOS MATERIALES	BASE DE DATOS				2015					
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	POA LIGADO	DESCRIPCION GENERAL DE LA ACTIVIDAD	LINEA DE ACCION	UNIDAD DE MEDIDA		JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
CONTROL Y REGISTRO DE BIENES MUEBLES	9288	ELABORACION DEL INVENTARIO,SEGUIMIENTO A LAS ALTAS, BAJAS,TRANSFERENCIAS,M ODIFICACIONES.	Implementar las acciones necesarias para proteger los bienes muebles e inmuebles propiedad del Municipio	BIENES MUEBLES	ALTAS	BIENES	712	712	0	173	32	1629
						IMPORTE	\$5,570,170.00	\$5,570,170.00	\$0.00	\$823,154.00	\$9,133,539.00	\$21,097,033.00
					BAJAS	BIENES	259	259	0	2	10	530
						IMPORTE	\$684,954.00	\$684,954.00	\$0.00	\$4,464.00	\$10,029.00	\$1,384,401.00
					AJUSTES	IMPORTE	0	0	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
					SALDO TOTAL	BIENES	0	0	70,060	70,231	70,253	69,795
	IMPORTE	\$526,490,502.00	\$531,375,718.00	\$521,580,013.00	\$522,398,703.00	\$531,522,213.00	\$530,562,743.00					

**EVALUACIÓN DE PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS ALINEADOS AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2012-2015
ADMINISTRACIÓN**

INDICADORES DE GESTIÓN Y RESULTADOS

07.02.05		
DIRECCIÓN	SUBDIRECCIÓN	UNIDAD RESPONSABLE
ADMINISTRACIÓN	ADMINISTRACIÓN	RECURSOS MATERIALES

BASE DE DATOS					2015						
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	POA LIGADO	DESCRIPCION GENERAL DE LA ACTIVIDAD	LÍNEA DE ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
MANTENIMIENTO Y REPARACION DE BIENES MUEBLES.	9288	RECEPCION DE ORDENES DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO	Implementar las acciones necesarias para proteger los bienes muebles e inmuebles propiedad del Municipio.	No. de solicitudes atendidas	94	94	0	23	51	131	393
				No. de artículos reparados	198	198	0	46	103	272	817
				Costo total	\$285,068.45	\$285,068.45	\$0.00	\$126,267.59	\$89,439.82	\$601,466.82	\$1,387,311.13

EVALUACIÓN DE PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS ALINEADOS AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2012-2015
ADMINISTRACIÓN
INDICADORES DE GESTIÓN Y RESULTADOS

07.02.02		
DIRECCION	SUBDIRECCION	UNIDAD RESPONSABLE
ADMINISTRACION	SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

BASE DE DATOS					2015							
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	POA LIGADO	DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA ACTIVIDAD	LÍNEA DE ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	SERVICIOS	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
CONTROL Y GESTION DE LOS SERVICIOS BASICOS	6821 (2012) 9523 (2013)	REALIZAR EL SUMINISTRO Y TRÁMITE DE PAGO DE LOS SERVICIOS BÁSICOS POR TIPO DE SERVICIO	Optimizar los procesos administrativos y mejoramiento de los servicios internos, mediante la administración racional de los recursos financieros, materiales y humanos para el logro de una Mérida bien gobernada.	PESOS	Energía Electrica	\$ 1,495,000.00	1,390,000.00	1,010,484.00	1,437,413.00	1,514,924.00	1,346,944.00	8,194,765.00
					Agua Potable	145000	4,000.00	0.00	195,565.00	180,117.00	356,463.00	881,145.00
					Estacionamientos	165000	165,000.00	0.00	331,965.12	137,862.26	159,019.46	958,846.84
					Vigilancia	\$ 1,600,000.00	1,600,000.00	0.00	2,089,514.96	834,454.12	2,264,323.72	8,388,292.80
					Limpieza	\$ 680,000.00	680,000.00	0.00	1,529,314.71	732,545.80	698,714.40	4,320,574.91
					Copias Porcesadas	\$ 190,000.00	235,000.00	0.00	466,607.35	384,304.36	43,947.93	1,319,859.64
					Arrendamientos	\$ 2,100,000.00	2,100,000.00	0.00	3,658,359.16	1,756,474.86	1,662,013.25	11,276,847.27
					Fumigación	\$ 250,000.00	400,000.00	0.00	292,210.96	317,917.40	56,508.90	1,316,637.26
					Alarmas	\$ 8,339.86	8,339.86	0.00	15,779.72	7,889.86	7,889.86	48,239.16
					Radios	\$ 67,000.00	67,000.00	0.00	132,822.86	16,711.60	0.00	283,534.46
					Celulares	\$ 226,000.00	226,000.00	0.00	378,535.42	0.00	31,137.28	861,672.70
					Telulares	\$ 72,000.00	72,000.00	0.00	112,886.54	14,711.82	8,389.14	279,987.50
					Tarjetas Telefónicas	\$ 16,500.00	16,500.00	0.00	19,000.00	26,000.00	9,300.00	87,300.00
					Telefonía Fija	\$ 165,000.00	165,000.00	0.00	306,924.39	172,940.97	172,002.44	981,867.80
					Internet	\$ 220,000.00	220,000.00	0.00	267,021.56	118,241.98	118,344.71	943,608.25
					Gas LP	\$ 160,000.00	160,000.00	0.00	88,888.96	98,203.65	67,962.15	575,054.76
					Gasolina en Vales	\$ 400,000.00	400,000.00	0.00	649,950.00	410,600.00	369,500.00	2,230,050.00
					Gasolina en Tarjetas	\$ 3,450,000.00	3,450,000.00	2,946,995.04	3,055,923.78	3,147,993.80	1,574,622.13	17,625,534.75
					Comisión y compra de Tarjetas	\$ 36,000.00	36,000.00	35,763.60	40,746.75	40,503.96	20,575.11	209,589.42
					Mantenimiento del Elevador	5631.34	2,815.67	0.00	6,592.96	3,296.48	3,296.48	21,632.93
Seguros de Vehículos	0	0	0.00	0.00	1,094,817.35	0.00	1,094,817.35					
Pagos Diversos	4500	4500	0.00	0.00	0.00	0.00	9,000.00					
						11,455,971.20	11,402,155.53	3,993,242.64	15,076,023.20	11,010,511.27	8,970,953.96	\$61,908,857.80

EVALUACIÓN DE PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS ALINEADOS AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2012-2015

ADMINISTRACIÓN

INDICADORES DE GESTIÓN Y RESULTADOS

07.02.06		
DIRECCION	SUBDIRECCION	UNIDAD RESPONSABLE
ADMINISTRACIÓN	ADMINISTRACIÓN	LICITACIONES DE SERVICIOS Y GESTIÓN DE SEGUROS

BASE DE DATOS					2015						
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	POA LIGADO	DESCRIPCION GENERAL DE LA ACTIVIDAD	LINEA DE ACCION	UNIDAD DE MEDIDA	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
Licitación Pública	6979 (2012) 9281(2013)	Llevar a cabo los procedimientos de contratación de servicios o arrendamientos de bienes muebles derivados de licitaciones públicas, de conformidad con la solicitud que se recepcionen de las diversas unidades administrativas del Ayuntamiento de Mérida y en apego a lo establecido en las políticas y procedimientos, así como a la forma, términos y condiciones establecidas en la normatividad aplicable.	Optimizar los procesos administrativos y mejoramiento de los servicios internos, mediante la administración racional de los recursos financieros, materiales y humanos para el logro de una Mérida bien gobernada.	Número de licitaciones públicas concluidos.	0	0	0	0	2 (De una licitación se declararon desiertas 4 partidas)	10 (Cuatro de los 10 procedimientos se declararon desiertos) (De dos licitaciones se declararon desiertas 2 partidas en total)	12
				Importe total adjudicado	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 110,105,519.66	\$ 87,483,063.05	\$ 197,588,582.71
Concurso por Invitación o invitación a cuando menos tres personas	6979 (2012) 9281(2013)	Llevar a cabo los procedimientos de contratación de servicios o arrendamientos de bienes muebles derivados de concursos por invitación o invitación a cuando menos tres personas, de conformidad con la solicitud que se recepcionen de las diversas unidades administrativas del Ayuntamiento de Mérida y en apego a lo establecido en las políticas y procedimientos, así como a la forma, términos y condiciones establecidas en la normatividad aplicable.	Optimizar los procesos administrativos y mejoramiento de los servicios internos, mediante la administración racional de los recursos financieros, materiales y humanos para el logro de una Mérida bien gobernada.	Número de concursos por invitación o invitación a cuando menos tres personas, concluidos.	1	1	0	2 (Uno de los dos se declaro desierto)	2 (Uno de los dos se declaro desierto)	2	8
				Importe total adjudicado	\$ 760,000.00	\$ 760,000.00	\$ -	\$ 739,932.00	\$ 550,378.67	\$ 1,028,785.76	\$ 3,839,096.43
Adjudicaciones directas	6979 (2012) 9281(2013)	Llevar a cabo los procedimientos de contratación de servicios o arrendamientos de bienes muebles derivados de concursos por invitación o invitación a cuando menos tres personas, de conformidad con la solicitud que se recepcionen de las diversas unidades administrativas del Ayuntamiento de Mérida y en apego a lo establecido en las políticas y procedimientos, así como a la forma, términos y condiciones establecidas en la normatividad aplicable.	Optimizar los procesos administrativos y mejoramiento de los servicios internos, mediante la administración racional de los recursos financieros, materiales y humanos para el logro de una Mérida bien gobernada.	Número de adjudicaciones directas concluidas.	0	0	0	0	0	0	0
				Importe total adjudicado	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 0
					\$ 760,000.00	\$ 760,000.00		\$ 739,932.00	\$ 110,655,898.33	\$ 88,511,848.81	\$ 201,427,679.14

**EVALUACIÓN DE PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS ALINEADOS AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2012-2015
ADMINISTRACIÓN**

INDICADORES DE GESTION Y RESULTADOS

07.03.03		
DIRECCION	SUBDIRECCION	UNIDAD RESPONSABLE
ADMINISTRACION	PROVEEDURIA	ADQUISICIONES

BASE DE DATOS					2015						
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	POA LIGADO	DESCRIPCION GENERAL DE LA ACTIVIDAD	LINEA DE ACCION	UNIDAD DE MEDIDA	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
ADQUISICION DE BIENES	9307	ADQUISICION DE BIENES A TRAVES DE LICITACIONES PUBLICAS	Modernizar y transparentar los servicios de la Proveduría Municipal e informar de forma permanente sobre la ejecución de los recursos, contratación de servicios y adquisición de bienes.	NUMERO DE PARTIDAS ADQUIRIDAS A TRAVES DE LICITACIONES PUBLICAS	29	0	0	0	19	205	253
				IMPORTE	16,762,241	0	0	0	6,779,700	4,253,194	27,795,136
ADQUISICION DE BIENES	9307	ADQUISICION DE BIENES A TRAVES DE CONCURSOS POR INVITACION		NUMERO DE PARTIDAS ADQUIRIDAS A TRAVES DE CONCURSOS POR INVITACION	0	0	0	118	139	220	477
				IMPORTE	0	0	0	1,261,181	1,791,921	1,859,963	4,913,065
ADQUISICION DE BIENES	9307	ADQUISICION DE BIENES A TRAVES DE CONCURSOS ELECTRONICOS		NUMERO DE PARTIDAS ADQUIRIDAS A TRAVES DE CONCURSOS ELECTRONICOS	30	0	0	1,068	1,254	232	2,584
				IMPORTE	40,000	0	0	4,583,070	3,733,868	2,240,489	10,597,427
				IMPORTE TOTAL	\$16,802,241	\$0	\$0	\$5,844,251	\$12,305,489	\$8,353,647	43,305,628

**EVALUACIÓN DE PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS ALINEADOS AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2012-2015
ADMINISTRACIÓN**

INDICADORES DE GESTION Y RESULTADOS

07.04.01		
DIRECCIÓN	SUBDIRECCION	UNIDAD RESPONSABLE
Administración	Patrimonio Inmobiliario	Despacho del Subdirector

BASE DE DATOS					2015						
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	POA LIGADO	DESCRIPCION GENERAL DE LA ACTIVIDAD	LINEA DE ACCION	UNIDAD DE MEDIDA	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
Predios	9277	Incrementar el padron inmobiliario	Implementar las acciones necesarias para proteger los bienes muebles e inmuebles propiedad del Municipio.	Predios regularizados	0	3	23	0	38	4	68
				Predios con certeza juridica	17	15	0	10	0	9	51

EVALUACIÓN DE PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS ALINEADOS AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2012-2015
ADMINISTRACIÓN
INDICADORES DE GESTIÓN Y RESULTADOS

07.05.05		
DIRECCIÓN	SUBDIRECCIÓN	UNIDAD RESPONSABLE
ADMINISTRACIÓN	RECURSOS HUMANOS	JUBILACIONES, PENSIONES Y SEGURO DE VIDA COLECTIVO

BASE DE DATOS				2015						
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	POA LIGADO	DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	NUMERO TOTAL
APOYO PARA ADQUISICIÓN DE LENTES GRADUADOS	9342	ENTREGA DE ORDENES DE SERVICIO PARA LA ADQUISICION DE LENTES	Número de órdenes de servicio entregadas a la trabajadores durante el mes	18	0	0	0	5	16	39
APOYO BECAS	9342	ENTREGA DE BECAS PARA HIJOS DE PERSONAL RETIRADO POR JUBILACIÓN O PENSIÓN	Número de becas entregadas a los hijos de jubilados o pensionados del Ayuntamiento	0	0	0	0	0	0	0
BENEFICIARIOS POR APOYO DE DEFUNCIÓN O PENSIÓN	9342	REGISTRO DE LOS BENEFICIARIOS, TRÁMITE DE SU PAGO, REALIZACIÓN DEL PAGO	Número total de pagos realizados por apoyo de defunción o pensiones.	1256	1318	1317	1321	1325	1344	N/A Es el mismo grupo que aumenta o reduce.

EVALUACIÓN DE PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS ALINEADOS AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2012-2015
ADMINISTRACIÓN
INDICADORES DE GESTIÓN Y RESULTADOS

DIRECCIÓN	SUBDIRECCIÓN	UNIDAD RESPONSABLE
ADMINISTRACIÓN	JURÍDICO	JURÍDICO

BASE DE DATOS											
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	POA LIGADO	DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA ACTIVIDAD	LÍNEA DE ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
Arrendamientos	10173	Elaboración de los contratos de arrendamiento de bienes inmuebles propiedad de particulares para utilidad del Municipio de Mérida.	Optimizar los procesos administrativos y mejoramiento de los servicios internos, mediante la administración racional de los recursos financieros, materiales y humanos para el logro de una Mérida bien gobernada.	Número de arrendamientos formalizados	0	0	0	1	6	9	16
Comodato	10173	Llevar a cabo contratos de comodato de bienes muebles propiedad de particulares que le otorgan al Municipio de Mérida		Número de comodatos formalizados	0	0	0	0	0	0	0
Prestación de servicio	10173	Llevar a cabo contratos de prestación de servicio entre diversos proveedores de bienes y servicios		Número de prestación de servicios formalizados	0	0	0	3	5	12	20
Ordenes de servicio	10173	Elaborar ordenes de servicio entre proveedores de bienes y servicios que le prestan al Municipio de Mérida		Número de ordenes de servicio formalizadas	0	0	6	6	4	6	22
					0	0	6	10	15	27	58

EVALUACIÓN DE PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS ALINEADOS AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2012-2015
ADMINISTRACIÓN
INDICADORES DE GESTIÓN Y RESULTADOS

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA												
DIRECCIÓN	SUBDIRECCIÓN	UNIDAD RESPONSABLE										
ADMINISTRACIÓN	MEJORA REGULATORIA	CALIDAD MUNICIPAL	(Antes Oficialía Mayor)									
BASE DE DATOS			2015									
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	POA LIGADO	DESCRIPCION GENERAL DE LA ACTIVIDAD	LINEA DE ACCION	UNIDAD DE MEDIDA	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL	
ASESORIA PARA COMITES DE CALIDAD	9634	IMPLEMENTACION Y SEGUIMIENTO A COMITES DE CALIDAD EN TODAS LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	Aplicar el sentido y trato humano en la atención a la ciudadanía por parte de los empleados municipales y funcionarios públicos.	ASESORIA IMPLEMENTACIÓN	0	0	0	18	4	3	25	
				ASESORIA SEGUIMIENTO	0	0	0	0	14	11	25	
ASESORIA EN LA APLICACIÓN DEL PROGRAMA ATENCION CON ROSTRO HUMANO	9634	IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA EN TODAS LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS		ASESORIA IMPLEMENTACIÓN	0	0	0	0	0	0	0	
				ASESORIA SEGUIMIENTO	0	0	0	0	0	0	0	
ASESORIA A LOS EQUIPOS DE MEJORA	9634	IMPLEMENTACION Y SEGUIMIENTO DE EQUIPOS DE MEJORA		ASESORIA IMPLEMENTACIÓN	0	0	0	1	1	0	2	
				ASESORIA SEGUIMIENTO	0	0	0	1	0	0	1	
ASESORIAS PARA FOROS DE CALIDAD	9634	PARTICIPACION EN FOROS DE CALIDAD LOCAL Y NACIONAL		ASESORIA PARTICIPACIÓN	0	0	2	3	4	0	9	

EVALUACIÓN DE PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS ALINEADOS AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2012-2015
ADMINISTRACIÓN
INDICADORES DE GESTIÓN Y RESULTADOS

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA		
DIRECCIÓN	SUBDIRECCIÓN	UNIDAD RESPONSABLE
ADMINISTRACIÓN	MEJORA REGULATORIA	ASEGURAMIENTO DE CALIDAD

BASE DE DATOS					2015						
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	POA LIGADO	DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA ACTIVIDAD	LINEA DE ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
SISTEMAS DE CALIDAD ISO	9676	IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE CALIDAD ISO EN UNIDADES ADMINISTRATIVAS	Certificar bajo la norma ISO aquellos procesos que sean de alto impacto para el ciudadano.	ASESORIA IMPLEMENTACION	0	0	1	1	2	0	4
				ASESORIA MANTENIMIENTO	2	0	0	1	1	0	4

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA		
DIRECCIÓN	SUBDIRECCIÓN	UNIDAD RESPONSABLE
ADMINISTRACIÓN	MEJORA REGULATORIA	CAPACITACIÓN

BASE DE DATOS											
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	POA LIGADO	DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA ACTIVIDAD	LINEA DE ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
PROFESIONALIZACIÓN DE LOS EMPLEADOS MUNICIPALES	9642	SE DESARROLLA AL CAPITAL HUMANO DEL MUNICIPIO DE MERIDA A TRAVÉS DE LA CAPACITACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE SUS COMPETENCIAS, CON LA FINALIDAD DE CONTAR CON PERSONAL PROFESIONAL EN EL TRABAJO QUE REALIZA EN BENEFICIO A LA CIUDADANÍA	Aplicar evaluaciones de liderazgo, desempeño y clima laboral a todas las unidades administrativas, al menos una vez al año.	CURSOS	7	34	0	8	8	19	76
				CERTIFICACIONES	0	0	0	0	0	0	0
				EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO	0	0	0	0	0	0	0
				SEGUIMIENTO E IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN	0	0	0	0	0	0	0

EVALUACIÓN DE PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS ALINEADOS AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2012-2015
ADMINISTRACIÓN
INDICADORES DE GESTIÓN Y RESULTADOS

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA		
DIRECCIÓN	SUBDIRECCIÓN	UNIDAD RESPONSABLE
ADMINISTRACIÓN	MEJORA REGULATORIA	DESARROLLO HUMANO

BASE DE DATOS											
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	POA LIGADO	DESCRIPCION GENERAL DE LA ACTIVIDAD	LINEA DE ACCION	UNIDAD DE MEDIDA	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
Administración y Gestión del programa de salud y Bienestar personal para trabajadores municipales.	9694	Visitas a las Diferentes Direcciones para realizar campañas de vacunación detección de enfermedades cardiometabolicas, pesaje, etc. Pláticas de prevención de Enfermedades y hábitos saludables, para fomento de la salud de los trabajadores	Aplicar evaluaciones de liderazgo, desempeño y clima laboral a todas las unidades administrativas, al menos una vez al año.	Empleados participantes	20	25	0	0	0	0	45
				Detecciones realizadas	60	70	0	0	0	0	130
				Vacunas aplicadas	0	0	0	0	0	0	0
				Empleados participantes en las pláticas de bienestar personal	81	48	10	0	0	0	139
Administración para el Desarrollo Humano de la base de empleados municipales	9694	Impartición de talleres, estudios de clima laboral, realización de Eventos de Integración, y Educación básica para los Empleados para fomento del Desarrollo Humano de los trabajadores Municipales	Aplicar evaluaciones de liderazgo, desempeño y clima laboral a todas las unidades administrativas, al menos una vez al año.	Talleres de Desarrollo Humano impartidos	1	3	0	0	0	5	9
				Empleados participantes en los talleres de Desarrollo Humano	6	78	0	0	0	114	198
				Estudios de clima laboral realizados	0	0	0	0	0	0	0
				Empleados participantes en estudios de clima laboral	0	0	0	0	0	0	0
				Empleados participantes en eventos de Integración	0	0	0	32	30	0	62
				Exámenes de Educación básica presentados	41	112	30	60	34	21	298
				EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO	0	0	0	0	0	0	0

EVALUACIÓN DE PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS ALINEADOS AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2012-2015
ADMINISTRACIÓN
INDICADORES DE GESTIÓN Y RESULTADOS

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA		
DIRECCIÓN	SUBDIRECCIÓN	UNIDAD RESPONSABLE
ADMINISTRACIÓN	MEJORA REGULATORIA	REINGENIARÍA E INNOVACIÓN DE PROCESOS

BASE DE DATOS											
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	POA LIGADO	DESCRIPCION GENERAL DE LA ACTIVIDAD	LINEA DE ACCION	UNIDAD DE MEDIDA	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
ASESORÍA ORGANIZACIONAL A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA	9654	ASESORÍAS PROPORCIONADAS A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS PARA LA ACTUALIZACIÓN DE SUS MANUALES DE ORGANIZACIÓN	Realizar manuales de organización y/o certificar los procesos operativos que garanticen la operatividad y que los funcionarios cuenten con los perfiles acordes a los cargos que desempeñan.	ASESORÍA PROPORCIONADA	10	15	9	40	25	15	114

EVALUACIÓN DE PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS ALINEADOS AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2012-2015
ADMINISTRACIÓN
INDICADORES DE GESTIÓN Y RESULTADOS

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA		
DIRECCIÓN	SUBDIRECCIÓN	UNIDAD RESPONSABLE
ADMINISTRACIÓN	MEJORA REGULATORIA	UNIDAD DE MEJORA REGULATORIA

BASE DE DATOS											
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	POA LIGADO	DESCRIPCION GENERAL DE LA ACTIVIDAD	LINEA DE ACCION	UNIDAD DE MEDIDA	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
ACTUALIZACIONES EN EL CATÁLOGO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS	9282	Número de actualizaciones ó simplificaciones de trámites y/o servicios realizadas en el Catálogo Municipal de Trámites y Servicios de la página web del Ayuntamiento de Mérida	Contar con un catálogo de trámites y servicios debidamente actualizado y darlo a conocer a través de los medios que cuenta el Ayuntamiento.	Número de trámites y/o servicios actualizados en el catálogo municipal de trámites y servicios	0	0	96	88	16	61	261
				Número de trámites y/o servicios que fueron dados de alta en el Catálogo Municipal de Trámites y Servicios	0	0	0	0	0	0	0
				Número de trámites y/o servicios que fueron dados de baja en el Catálogo Municipal de Trámites y Servicios	0	0	0	1	0	0	1
ATENCIÓN A SOLICITUDES RECIBIDAS A TRAVÉS DEL CORREO: tramites@merida.gob.mx		Número de solicitudes a través del correo tramites@merida.gob.mx		Número de solicitudes atendidas a través del correo tramites@merida.gob.mx	0	0	19	40	26	30	115

EVALUACIÓN DE PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS ALINEADOS AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2012-2015
ADMINISTRACIÓN
INDICADORES DE GESTION Y RESULTADOS

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA											
DIRECCIÓN	SUBDIRECCIÓN	UNIDAD RESPONSABLE									
ADMINISTRACIÓN		VENTANILLA ÚNICA	(Antes Oficialía Mayor)								
BASE DE DATOS					2015						
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	POA LIGADO	DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA ACTIVIDAD	LÍNEA DE ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
Servicio de atención ciudadana en ventanilla única	9591	Mejorar la atención brindada a los ciudadanos a través de la profesionalización de los servicios prestados en la ventanilla única	Brindar atención oportuna y eficaz a las demandas ciudadanas, que propicien la participación ciudadana.	Servicios	15,069	10,625	16,033	16,040	14,064	14,210	100,251