

**MÓDULO EVALUACIÓN DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2012-2015**  
**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES - INDICADORES DE GESTIÓN**

**DIRECCION DE GOBERNACION**

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA		
DIRECCIÓN	SUBDIRECCIÓN	UNIDAD RESPONSABLE
GOBERNACIÓN	ASUNTOS JURÍDICOS	DEPARTAMENTO LABORAL

BASE DE DATOS				2014							JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DIEMBRE	TOTAL	
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	POA LIGADO	DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA ACTIVIDAD	LÍNEAS DE ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DIEMBRE	TOTAL	
REVISIÓN DE CONTRATOS	9313	SE CHECAN LOS CONTRATOS DE ASIMILADOS A SALARIOS O DE RECURSOS PROFESIONALES YA SEAN DE RECURSOS	Optimizar los procesos administrativos y los servicios internos, mediante el manejo racional de los recursos financieros, materiales y humanos para el logro de una Mérida competitiva y sustentable.	CONTRATOS REVISADOS	0	0	0	0	0	2	2	2	0	0	0	0	6	
CONTESTACIONES DE DEMANDAS	9313	SE DA CONTESTACIÓN A LA DEMANDA INTERPUESTA POR LOS EX TRABAJADORES QUE DEMANDAN EL PAGO DE DIVERSAS PRESTACIONES, LA CUAL QUEDA A CRITERIO DE LA AUTORIDAD LABORAL COMPETENTE SI PROCEDE O NO SEGÚN SEA EL CASO.		CONTESTACIONES DE DEMANDAS	9	3	7	4	6	5	3	6	0	3	0	0	0	46
ELABORACIÓN DE ACTAS DE INVESTIGACIÓN	9313	SE RECEPCIONAN LAS ACTAS ADMINISTRATIVAS DE DIVERSAS INSTANCIAS MUNICIPALES, PARA LUEGO ELABORAR LOS CITATORIOS PARA QUE LAS PARTES INVOLUCRADAS EN DICHAS ACTAS COMPAREZCAN AL DEPARTAMENTO LABORAL DE LA		ACTAS DE INVESTIGACIÓN LABORALES REALIZADAS	2	1	4	1	0	1	1	1	1	2	1	2	0	16
ELABORACIÓN DE DICTÁMENES	9313	SE RECEPCIONAN LAS ACTAS ADMINISTRATIVAS EN LAS CUALES EL TRABAJADOR QUE HA INCURRIDO EN ALGUNA FALTA O PROHIBICIÓN LO RECONOCE POR LO CUAL NO ES NECESARIA LEVANTAR UN ACTA DE INVESTIGACIÓN, SI NO ELABORAR DIRECTAMENTE UN DICTAMEN DE ACUERDO A LAS CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO EN EL CUAL SE DETERMINA LA SANCIÓN QUE SE LE APLICARA AL TRABAJADOR.		DICTAMEN POR ACTA DE INVESTIGACIÓN EMITIDOS	0	1	3	1	1	1	1	1	1	2	2	0	14	
COMPARENCIAS ANTE DIVERSAS AUTORIDADES DEL ÁMBITO LABORAL	9313	SE ACUDE A LA AUTORIDAD LABORAL COMPETENTE YA SEA EL TRIBUNAL PARA LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DEL ESTADO Y MUNICIPIOS DE YUCATÁN, ANTE LA JUNTA LOCAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE DEL ESTADO O ANTE LA JUNTA FEDERAL PARA DAR SEGUIMIENTO A LOS JUICIOS LABORALES INTERPUESTOS EN CONTRA DEL AYUNTAMIENTO.		COMPARENCIAS	112	95	86	103	105	86	15	42	96	79	77	53	949	
SOLICITUDES DE DOCUMENTACIÓN A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS MUNICIPALES.	9313	YA QUE EL AYUNTAMIENTO HA SIDO EMPLAZADO A JUICIO ESTE DEPARTAMENTO LABORAL DE LA SUBDIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS DEL AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA LES SOLICITA A LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES LA DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA DAR CONTESTACIÓN A LAS DEMANDAS INTERPUESTAS POR LOS EX TRABAJADORES.		SOLICITUDES DE DOCUMENTACIÓN	2	9	11	12	1	2	4	4	14	7	0	4	70	
CELEBRACIÓN DE CONVENIOS ANTE LA AUTORIDAD LABORAL COMPETENTE	9313	CUANDO EL AYUNTAMIENTO Y EL EX TRABAJADOR HAN LLEGADO A UN ARREGLO CONCILIATORIO SE ACUDE ANTE LA AUTORIDAD LABORAL COMPETENTE A CELEBRAR UN CONVENIO A FIN DE DAR POR TERMINADA LA RELACIÓN LABORAL QUE EN ALGÚN MOMENTO LOS UNIO.		CONVENIOS	4	3	2	3	4	5	4	4	1	5	7	4	46	

DIRECCION DE GOBERNACION

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA		
DIRECCIÓN	SUBDIRECCIÓN	UNIDAD RESPONSABLE
GOBERNACIÓN	ASUNTOS JURÍDICOS	DEPARTAMENTO PENAL

BASE DE DATOS				2014							JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	POA LIGADO	DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA ACTIVIDAD	LÍNEAS DE ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
ATENCIÓN A HECHOS DE TRÁNSITO	9448	ATENCIÓN A LOS ACCIDENTE DE TRÁNSITO EN DONDE SE VEN INVOLUCRADOS VEHÍCULOS DEL AYUNTAMIENTO	Mejorar los vínculos entre la autoridad municipal y los organismos públicos y privados, así como con los ciudadanos, con pleno respeto y tolerancia.	ACCIDENTE DE TRÁNSITO A FAVOR DEL AYUNTAMIENTO.	2	3	3	6	2	5	2	4	1	3	4	4	39
				ACCIDENTES DE TRÁNSITO EN CONTRA DEL AYUNTAMIENTO	2	2	7	2	1	1	7	2	5	4	4	4	41
				ACCIDENTES DE TRÁNSITO SIN RESPONSABILIDAD	0	1	1	0	0	2	2	1	1	0	1	0	9
INTERPONER DENUNCIAS EN LA FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO	9448	SE INTERPONE DENUNCIA AL AFECTARSE EL PATRIMONIO DEL MUNICIPIO DE MÉRIDA		DENUNCIAS INTERPUESTAS	2	2	4	5	10	4	6	8	4	7	5	3	60
RESGUARDO DE BIENES MUEBLES EN LA BODEGA MUNICIPAL	9448	SE RESGUARDA EN LA BODEGA MUNICIPAL, LOS BIENES MUEBLES DESALOJADOS POR UNA FUERZA PÚBLICA		RESGUARDO DE BIENES MUEBLES	1	3	1	0	0	2	0	2	1	0	0	0	10
TOCAS PENALES	9448	SE REALIZA LA MOTIVACIÓN DEL TOCA PENAL		TOCAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
OFICIOS DE PERDÓN POR DAÑOS AL PATRIMONIO MUNICIPAL	9448	SE EXPIDE EL OFICIO DE PERDÓN POR DAÑOS OCASIONADO AL PATRIMONIO MUNICIPAL, PREVIO PAGO DE LOS MISMOS.		OFICIOS DE PERDÓN	16	20	14	25	32	24	30	28	18	28	17	22	274

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA		
DIRECCIÓN	SUBDIRECCIÓN	UNIDAD RESPONSABLE
GOBERNACIÓN	ADMINISTRATIVA	DEPARTAMENTO DE LA GACETA

BASE DE DATOS				2014							JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	POA LIGADO	DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA ACTIVIDAD	LÍNEAS DE ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
EDICIÓN DE LAS PUBLICACIONES DE LA GACETA	9287	SE EDITA LA GACETA PARA SU RESPECTIVA PUBLICACIÓN	Mejorar los vínculos entre la autoridad municipal y los organismos públicos y privados, así como con los ciudadanos, con pleno respeto y tolerancia.	EDICIÓN	5	7	5	6	4	4	4	8	7	9	6	9	74
DISTRIBUCIÓN DE LOS EJEMPLARES DE LA GACETA	9287	SE DISTRIBUYEN LOS EJEMPLARES A LAS RESPECTIVAS DEPENDENCIAS FEDERALES, ESTATALES Y MUNICIPALES.	Adecuar el funcionamiento y el marco legal de la gaceta municipal para considerar la posibilidad de ser emitida en medios electrónicos, agilizando de esta manera su distribución, abatiendo costos y reduciendo el impacto ambiental.	EJEMPLARES PARA FEDERALES	50	70	50	60	40	40	40	80	70	90	60	90	740
				EJEMPLARES PARA ESTATALES	45	63	45	54	36	36	36	72	63	81	54	81	666
				EJEMPLARES PARA MUNICIPALES	244	352	275	330	220	110	220	374	352	342	318	415	3552

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA		
DIRECCIÓN	SUBDIRECCIÓN	UNIDAD RESPONSABLE
GOBERNACION	OPERATIVA	DEPARTAMENTO DE ESTACIONAMIENTOS

BASE DE DATOS				2014							JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL	
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	POA LIGADO	DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA ACTIVIDAD	LÍNEAS DE ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL	
INSPECCIONES	9338	REGULARIZACIÓN DE ESTACIONAMIENTOS PÚBLICOS Y TEMPORALES	Adecuar el marco legal para fijar cuotas y tarifas justas en los estacionamientos, tanto públicos como privados, y fijar la figura de estacionamiento gratuito en plazas y centros comerciales.	INSPECCIÓN	0	26	24	23	20	21	21	20	24	33	31	0	243	
				MEDIDAS CORRECTIVAS	0	0	14	14	19	19	14	17	3	4	1	0	105	
				RESOLUCIÓN DE AMONESTACIÓN	1	0	14	14	19	19	14	17	3	4	1	0	106	
				RESOLUCIÓN DE PLAZO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				RESOLUCIÓN DE MULTA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	4	7	20	33
				RESOLUCIÓN DE CUMPLIMIENTO	0	1	3	8	4	4	5	3	7	11	6	31	83	
				RESOLUCIONES DE CIERRE	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	2	
ASIGNACIÓN DE CATEGORÍA	0	1	0	2	1	1	0	1	1	0	1	1	0	0	3	10		

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA		
DIRECCIÓN	SUBDIRECCIÓN	UNIDAD RESPONSABLE
GOBERNACION	OPERATIVA	DEPARTAMENTO DE ESPECTACUOS

BASE DE DATOS				2014							JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	POA LIGADO	DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA ACTIVIDAD	LÍNEAS DE ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
INSPECCIONES	9270	INSPECCIÓN A BARES, CANTINAS, RESTAURANTES, CONCIERTOS O CUALQUIER OTRA ACTIVIDAD QUE REALICE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS	Fortalecer la vigilancia, supervisión, inspección y verificación de los establecimientos, locales, espectáculos y diversiones públicas y dictar medidas correctivas y preventivas que protejan los intereses de la comunidad.	INSPECCIÓN A BARES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				INSPECCIÓN A CANTINAS	88	47	45	33	22	10	35	45	47	30	25	9	436
				INSPECCIÓN A RESTAURANTES	40	24	48	21	34	0	43	30	17	4	15	0	276
				INSPECCIÓN A CONCIERTOS	36	39	30	33	69	74	30	52	28	46	38	35	510
				OTROS	45	86	35	72	92	55	35	34	45	42	70	253	864

DIRECCIÓN	SUBDIRECCIÓN	UNIDAD RESPONSABLE
GOBERNACIÓN	ASUNTOS JURÍDICOS	DEPARTAMENTO CONTRATOS

BASE DE DATOS				2014						JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICEMBRE	TOTAL	
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	POA LIGADO	DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA ACTIVIDAD	LÍNEAS DE ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICEMBRE	TOTAL
ELABORACIÓN Y REVISIÓN DE CONTRATOS	9431	ADJUDICAN DIRECTAMENTE (ARRENDAMIENTOS, CONVENIOS, DONACIÓN, COMODATOS, MUTUOS Y DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS) EN LO QUE ES	Mejorar los vínculos entre la autoridad municipal y los organismos públicos y privados, así como con los ciudadanos, con pleno respeto y tolerancia.	ELABORACIÓN DE CONTRATOS	0	3	1	3	1	6	0	1	5	1	3	0	24
				REVISIÓN DE CONTRATOS	136	250	135	99	52	31	38	39	71	30	55	40	976
CONTESTACIÓN DE AVISOS DE VENTA	9431	CONTESTACIÓN A AVISOS AL MUNICIPIO DE MÉRIDA OTORGADOS POR PERSONAS FÍSICAS Y MORALES, RELATIVOS A LA ENAJENACIÓN DE INMUEBLES UBICADOS DENTRO DE LA ZONA DE RESERVA PARA EL CRECIMIENTO DE ACUERDO AL PROGRAMA DE DESARROLLO URBANO DE ESTA CIUDAD..		CONTESTACIONES	33	25	44	122	52	70	18	33	26	22	25	101	571
				INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES DE DONACIÓN	3	2	4	1	2	5	4	1	1	6	1	0	30
INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES	9431	INTEGRACIÓN LOS EXPEDIENTES RELATIVOS A LAS DONACIONES DE BIENES INMUEBLES Y VIALIDADES A FAVOR DE MUNICIPIO DE MÉRIDA, ASÍ COMO INTEGRACIÓN LOS EXPEDIENTES RELATIVOS A LAS ENAJENACIONES DE BIENES INMUEBLES, PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE MÉRIDA O FONDO LEGAL A FAVOR DE PERSONAS FÍSICAS O MORALES.		INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES DE ENAJENACIÓN	9	7	16	9	12	7	4	8	13	6	7	28	126

DIRECCIÓN	SUBDIRECCIÓN	UNIDAD RESPONSABLE
GOBERNACIÓN	ASUNTOS JURÍDICOS	DEPARTAMENTO CONTENCIOSO

BASE DE DATOS				2014						JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICEMBRE	TOTAL			
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	POA LIGADO	DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA ACTIVIDAD	LÍNEAS DE ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICEMBRE	TOTAL		
CONTESTACIÓN DE DEMANDAS DE TIPO CIVIL, MERCANTIL, ADMINISTRATIVO, AMPARO, AGRARIO Y QUEJAS ANTE LA COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS	9298	ATENCIÓN DE SOLICITUDES QUE COMPRENDEM DEMANDAS Y CONTESTACIONES DE JUICIOS DE ORDEN CIVIL, AGRARIO, JUICIOS DE AMPARO, JUICIOS ADMINISTRATIVOS Y QUEJAS INTERPUESTAS A DERECHOS HUMANOS.	Mejorar los vínculos entre la autoridad municipal y los organismos públicos y privados, así como con los ciudadanos, con pleno respeto y tolerancia.	JUICIOS DE AMPARO	1	0	2	1	2	3	2	2	3	4	3	0	23		
				QUEJAS ANTE DERECHOS HUMANOS	3	2	2	3	4	4	4	1	1	3	5	4	4	36	
				JUICIOS ORDINARIOS CIVILES	1	5	3	2	2	3	2	2	3	2	3	5	4	0	32
				JUICIOS EJECUTIVOS MERCANTILES	2	7	6	10	29	0	1	17	0	2	0	2	2	76	
				JUICIO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO.	1	1	0	1	0	1	5	1	1	3	0	0	0	14	
REVISIÓN DE CONTRATOS	9298	REALIZAR LAS REVISIONES DE CONTRATOS, ESTO CON LA FINALIDAD DE DESCARTAR ERRORES U OMISSIONES EN LAS CLAUSULAS DE DICHS CONTRATOS.		REVISIONES REALIZADAS	46	26	36	30	46	27	33	19	45	25	37	45	415		
ASISTIR A LICITACIONES PÚBLICAS.	9298	ASISTIR A PROCESOS DE LICITACIÓN REALIZADOS POR LA DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS, DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y SUBDIRECCIÓN DE PROVEEDURÍA, VERIFICANDO QUE DICHS CONCURSOS SE REALICEN DE ACUERDO A LO DISPUESTO EN LA LEY Y REGLAMENTOS APLICABLES.		LICITACIONES ATENDIDAS	20	38	38	41	29	49	31	47	47	72	87	89	588		

DIRECCIÓN	SUBDIRECCIÓN	UNIDAD RESPONSABLE
GOBERNACIÓN	GOBERNACIÓN	DEPARTAMENTO DE ASUNTOS DE CABILDO

BASE DE DATOS				2014						JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICEMBRE	TOTAL	
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	POA LIGADO	DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA ACTIVIDAD	LÍNEAS DE ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICEMBRE	TOTAL
ELABORACIÓN DE ACUERDOS DE CABILDO	9444	ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE ACUERDOS QUE SON ENVUADOS A LA SECRETARÍA MUNICIPAL	Procurar una adecuada coordinación entre el cuerpo edilicio, la Secretaría de la Comuna y la Dirección de Gobernación, en la toma de decisiones y acuerdos, para el beneficio de los habitantes del Municipio.	PROYECTO DE ACUERDO	23	16	25	20	22	8	24	26	16	27	36	26	269

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA		
DIRECCIÓN	SUBDIRECCIÓN	UNIDAD RESPONSABLE
GOBERNACIÓN	OPERATIVA	JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO

BASE DE DATOS				2014							JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	POA LIGADO	DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA ACTIVIDAD	LÍNEAS DE ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
EXPEDICIÓN DE CARTILLA	9623	ENTREGA DE CARTILLAS	Mejorar los vínculos entre la autoridad municipal y los organismos públicos y privados, así como con los ciudadanos, con pleno respeto y tolerancia.	CIUDADANO	67	290	240	252	254	295	445	425	780	1170	0	0	4218

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA		
DIRECCIÓN	SUBDIRECCIÓN	UNIDAD RESPONSABLE
GOBERNACIÓN	OPERATIVA	DEPARTAMENTO DE PROTECCIÓN CIVIL

BASE DE DATOS				2014							JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	POA LIGADO	DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA ACTIVIDAD	LÍNEAS DE ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
FOMENTO A LA CULTURA DE PREVENCIÓN, AUTOPROTECCIÓN Y ATENCIÓN A CONTINGENCIAS ANTE FENÓMENOS PERTURBADORES	9605	REALIZAR ACCIONES DE DIFUSIÓN Y PREVENCIÓN DE RIESGOS OCASIONADOS POR FENÓMENOS PERTURBADORES,	Propiciar la cultura de la protección civil, realizar simulacros de desastres y talleres de primeros auxilios, dirigidos a todos los sectores. Asimismo, informar de manera oportuna y por los medios adecuados a la población en general, de cualquier contingencia.	INSPECCIONES,	38	60	64	104	43	59	40	67	30	48	42	54	649
				VERIFICACIONES,	100	968	295	120	112	112	147	53	111	56	38	1359	3471
				ASESORÍAS,	163	166	163	197	133	180	208	165	175	193	149	99	1991
				CURSOS,	3	7	3	1	5	32	14	0	4	7	5	4	85
				SIMULACROS	6	10	44	5	13	22	24	16	118	16	16	21	311

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA		
DIRECCIÓN	SUBDIRECCIÓN	UNIDAD RESPONSABLE
GOBERNACIÓN	GOBERNACIÓN	DEPARTAMENTO DE BIENES INMUEBLES

BASE DE DATOS				2014							JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	POA LIGADO	DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA ACTIVIDAD	LÍNEAS DE ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
INSPECCIÓN DE PREDIOS BALDÍOS	97000	REALIZAR INSPECCIONES A PREDIOS EN DESUSO UBICADOS EN EL MUNICIPIO DE MÉRIDA, CON EL FIN DE CONSTATAR EL ESTADO DE LIMPIEZA EN QUE SE ENCUENTRAN		INSPECCIONES	534	311	393	263	321	413	612	495	614	707	478	349	5490
NOTIFICACIONES A PROPIETARIOS DE PREDIOS EN DESUSO	97000	NOTIFICAR A LOS PROPIETARIOS DE LOS PREDIOS BALDÍOS DENUNCIADOS, ASÍ COMO EL TERMINO QUE SE LES OTORGA PARA LIMPIARLOS, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD APLICABLE	Mejorar los vínculos entre la autoridad municipal y los organismos públicos y privados, así como con los ciudadanos, con pleno respeto y tolerancia.	NOTIFICACIONES	128	113	112	71	94	69	127	113	115	183	98	113	1336

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA		
DIRECCIÓN	SUBDIRECCIÓN	UNIDAD RESPONSABLE
GOBERNACIÓN	OPERATIVA	DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE

BASE DE DATOS				2014													
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	POA LIGADO	DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA ACTIVIDAD	LÍNEAS DE ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA													
				ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL	
CIRCUITO ENLACE	9343	SERVICIO DE TRASLADO A PERSONAS DE LA TERCERA EDAD, EMBARAZADAS Y PERSONAS DISCAPACITADAS.	Promover ante las instancias correspondientes, mejoras en el transporte público y la posible ampliación del horario de rutas.  KILÓMETROS RECORRIDOS	USUARIOS	11253	12575	13957	13751	13082	12549	13171	11463	13110	13138	10717	10637	149403
					2421.5	2065	2468	2372.5	2247	1882	2075	1861	2214	1939	1778	1729	25052