

**MÓDULO EVALUACIÓN DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2012-2015  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES - INDICADORES DE GESTIÓN  
DESARROLLO URBANO**

CLASIFICACION ADMINISTRATIVA			2014														
DIRECCION	SUBDIRECCION	UNIDAD RESPONSABLE															
DESARROLLO URBANO	PATRIMONIO CULTURAL	DESPACHO DEL C. SUBDIRECTOR															
BASE DE DATOS																	
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	POA LIGADO	DESCRIPCION GENERAL DE LA ACTIVIDAD	LINEA DE ACCION	UNIDAD DE MEDIDA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
ACCIONES Y EVENTOS DE DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL.	9789	Difusión por medio de eventos y actividades lúdicas para divulgar la normatividad y acciones de integración del Patrimonio Cultural Edificado		eventos y actividades realizadas	5	11	16	2	2	4	3	2	2	25	14	4	<b>90</b>
				asistentes a los eventos.	504	372	395	50	71	163	117	180	100	1193	529	192	<b>3866</b>
ACCIONES Y EVENTOS DE DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL.	9789	Elaboración de material impreso y digital para divulgar la normatividad y acciones de integración del Patrimonio Cultural Edificado		material impreso y digital elaborado.	2	1	2	1	7	1	1	3	2	2	2	3	<b>27</b>
CATALOGACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y BIODIVERSIDAD DEL MUNICIPIO DE MÉRIDA: CENOTES, POZOS COMUNITARIOS Y JOYAS BOTANICAS.	9789	Elaboración del Catálogo de Patrimonio Natural e integración de la información al SIG 1a. Parte.		% De avance del catalogo de Patrimonio Natural 1a. Parte.	69%	69%	69%	69%	69%	69%	69%	69%	69%	69%	69%	69%	<b>69%</b>
ELABORACIÓN DE PROYECTOS Y/O DISEÑOS ARQUITECTÓNICOS DE INTEGRACIÓN URBANA DEL PATRIMONIO NATURAL DEL MUNICIPIO DE MÉRIDA.	9789	Elaboración de al menos 10 proyectos de integración de elementos del Patrimonio Natural del Municipio de Mérida. (Cenotes Pozos Comunitarios y Joyas Botánicas.)		% de avance de la meta propuesta.	0%	17%	17%	17%	17%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	<b>20%</b>
				No. de proyectos terminados.	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ACTUALIZACIÓN DEL REGLAMENTO DE ZONAS DE PATRIMONIO CULTURAL.	9789	Elaboración del documento del Reglamento actualizado de Zonas de Patrimonio Cultural para enviar a aprobación de cabildo.		% de avance del documento final	65%	70%	70%	70%	70%	70%	70%	70%	70%	70%	70%	70%	<b>70%</b>
PROGRAMA DE RESCATE DE FACHADAS	9789	Realizar en conjunto con los beneficiarios, acciones para la protección y conservación de la Zona de Monumentos o Centro Histórico por medio de la intervención de fachadas.		No. de m2 de intervención de fachadas.	263.62	379.63	356.81	264.93	312.75	514.38	349.22	389.58	382.69	524.77	541.3	431.63	<b>4711.31</b>
				No. de predios intervenidos.	1	3	4	2	4	7	4	6	3	3	7	6	<b>50</b>
INVENTARIO DE PREDIOS EN ZONAS DE PATRIMONIO CULTURAL	9789	Realizar el inventario de predios, como base para mejorar la imagen de zonas patrimoniales y que cuentan con ejemplos representativos del Patrimonio artístico del siglo XX como Av. Colón, Av. Pérez Ponce, Av. Itzaes, Calle 59 y Calle 59-A		% de avance del inventario de las zonas señaladas.	60%	67%	75%	80%	90%	90%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	<b>95%</b>
ACCIONES PARA COLOCAR LA SEÑALETICA EN SITIOS DE PATRIMONIO CULTURAL.	9789	Colocación de señaletica en 10 sitios de valor Patrimonial, en 3 etapas: diagnóstico, Proyecto y Colocación.		% de avance de diagnóstico en 10 sitios de valor Patrimonial.	43%	43%	43%	43%	43%	43%	43%	43%	43%	43%	43%	43%	<b>43%</b>
				% de avance de proyecto en 10 sitios de valor Patrimonial.	43%	43%	43%	43%	43%	43%	43%	43%	43%	43%	43%	43%	<b>43%</b>
				% de avance de colocación en 10 sitios de valor Patrimonial.	35%	35%	43%	43%	43%	43%	43%	43%	43%	43%	43%	43%	43%
PROGRAMA DE ORDENAMIENTO ARQUEOLOGICO DEL MUNICIPIO DE MÉRIDA.	9789	Elaboración de proyectos de integración de 4 zonas de reserva arqueológica		% de avance en diseño de proyecto	25%	25%	25%	25%	40%	50%	50%	50%	50%	60%	60%	60%	<b>60%</b>
		Elaboración de diagnósticos del estado actual de 15 zonas de protección arqueológica del sur del municipio		% de avance en el diagnóstico de las zonas	85%	85%	85%	85%	85%	85%	85%	85%	85%	90%	90%	90%	90%
Programa de rehabilitación de parques arqueológicos	9789	Iniciar la rehabilitación de 4 parques arqueológicos de la ciudad		% de avance en la rehabilitación en cada parque	60%	65%	65%	65%	65%	65%	65%	65%	65%	70%	70%	70%	<b>70%</b>
Programa de protección y vigilancia	9789	Atención y elaboración de diagnósticos arqueológicos integrados a licencias de usos del suelo, construcción, procesos de donación y otros.		Número de diagnósticos atendidos	81	7	6	13	32	15	29	20	8	11	7	13	<b>242</b>
Rescate de T'Hó en el Centro Histórico	9789	Proyecto de reconstrucción virtual del Centro Histórico de Mérida		% de avance del proyecto de reconstrucción virtual del Centro Histórico de Mérida	6%	6%	6%	6%	6%	6%	6%	6%	6%	6%	6%	10%	<b>10%</b>
		Actualización de la base de datos de las 20 Zonas de Protección Arqueológica del Centro Histórico		% de avance	95%	95%	98%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	<b>100%</b>
		Análisis de materiales de los seguimientos de obra del 2011-2012		% de avance	0%	15%	15%	15%	15%	15%	15%	15%	15%	25%	25%	35%	<b>35%</b>
PROGRAMA DE IMAGEN URBANA	9788	DAR ATENCION A LOS TRAMITES DE ANUNCIOS INGRESADOS POR LA VENTANILLA UNICA		No. de tramites atendidos	105	89	82	90	91	97	116	88	72	92	77	75	<b>1074</b>

**MÓDULO EVALUACIÓN DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2012-2015  
 INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES - INDICADORES DE GESTIÓN  
 DESARROLLO URBANO**

CLASIFICACION ADMINISTRATIVA			2014														
DIRECCION	SUBDIRECCION	UNIDAD RESPONSABLE															
DESARROLLO URBANO	ADMINISTRATIVA	DESPACHO DEL C. DIRECTOR	BASE DE DATOS														
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	POA LIGADO	DESCRIPCION GENERAL DE LA ACTIVIDAD	LINEA DE ACCION	UNIDAD DE MEDIDA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
AUTORIZACIONES VARIAS	9705	REVISAR, VIGILAR Y SUPERVISAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS	Optimizar los procesos administrativos y los servicios internos, mediante el manejo racional de los recursos financieros, materiales y humanos para el logro de una Mérida ordenada y moderna.	TRÁMITES	59	72	95	94	73	61	69	91	55	97	39	10	815
TRÁMITES, PROCESOS Y GESTIONES ADMINISTRATIVAS	9705	GESTIONAR, TRAMITAR Y VALIDAR TODA ACCIÓN ADMINISTRATIVA DE LAS ÁREAS DE NUESTRA DIRECCIÓN	Optimizar los procesos administrativos y los servicios internos, mediante el manejo racional de los recursos financieros, materiales y humanos para el logro de una Mérida ordenada y moderna.	TRÁMITES	0	0	1	1	2	1	0	1	1	0	0	1	8

CLASIFICACION ADMINISTRATIVA			2014														
DIRECCION	SUBDIRECCION	UNIDAD RESPONSABLE															
DESARROLLO URBANO	ADMINISTRATIVA	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	BASE DE DATOS														
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	POA LIGADO	DESCRIPCION GENERAL DE LA ACTIVIDAD	LINEA DE ACCION	UNIDAD DE MEDIDA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
ORDENES DE SERVICIOS	9701	SUBIR VIA SISTEMA LAS ORDENES DE SERVICIOS QUE APLIQUEN EN LA DIRECCIÓN	Optimizar los procesos administrativos y los servicios internos, mediante el manejo racional de los recursos financieros, materiales y humanos para el logro de una Mérida ordenada y moderna.	TRÁMITES	2	3	5	3	1	5	4	1	1	1	1	5	32
MANTENIMIENTO VEHICULAR	9701	SUBIR Y DARLE SEGUIMIENTO A LOS SERVICIOS DE NUESTRO PARQUE VEHICULAR		TRÁMITES	4	19	7	10	11	7	12	11	12	11	11	0	115
REPARACIÓN DE MUEBLES	9701	SUBIR Y DARLE SEGUIMIENTO A LOS SERVICIOS DE NUESTRO BIENES MUEBLES		TRÁMITES	18	8	7	19	11	2	18	8	3	4	0	0	98
PEDIDOS	9701	LLEVAR A CABO LA TRAMITOLOGIA CON RELACIÓN A LOS REQUERIMIENTOS DE LAS ÁREAS DE LA DIRECCIÓN		TRÁMITES	12	15	21	18	13	12	8	14	11	7	2	0	133
RECURSOS HUMANOS	9701	LLEVAR A CABO TRAMITES Y PROCESOS ADMVOS. DEL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN		TRÁMITES	0	7	26	1	2	0	3	12	4	52	2	5	114
INVENTARIOS	9701	LLEVAR A CABO UN CONTROL DE TODOS LOS BIENES MUEBLES DE NUESTRA DIRECCIÓN		TRÁMITES	23	20	29	43	35	35	24	45	24	22	23	0	323

**MÓDULO EVALUACIÓN DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2012-2015  
 INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES - INDICADORES DE GESTIÓN  
 DESARROLLO URBANO**

CLASIFICACION ADMINISTRATIVA		
DIRECCION	SUBDIRECCION	UNIDAD RESPONSABLE
DESARROLLO URBANO	JURÍDICA	DESPACHO DEL C. SUBDIRECTOR

BASE DE DATOS					2014												
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	POA LIGADO	DESCRIPCION GENERAL DE LA ACTIVIDAD	LINEA DE ACCION	UNIDAD DE MEDIDA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
INSPECCIÓN URBANA	9403	LLEVAR A CABO VISITAS DE INSPECCIÓN Y NOTIFICACIONES	Vigilar que todas las acciones de la Dirección de Desarrollo Urbano estén apegadas a derecho, y propiciar la revisión y actualización de los reglamentos municipales para llevarlos a las necesidades actuales.	VISITAS	510	452	490	388	420	473	539	463	506	531	562	646	5980
PROCESOS JURIDICOS	9403	LLEVAR A CABO PROCESOS JURIDICOS DE QUEJAS CIUDADANAS		TRÁMITES	118	109	46	80	84	49	97	106	86	136	51	84	1046
DENUNCIA CIUDADANA	9403	RECEPCIONAR Y DARLE SEGUIMIENTO A LAS DENUNCIAS CIUDADANAS CON TÉRMINOS JURIDICOS PARA LOS REPORTES INGRESADOS EN NUESTRA DIRECCION		TRÁMITES	65	59	59	61	62	49	44	33	39	55	40	41	607
CONSULTIVO	9403	RECEPCIONAR Y DARLE SEGUIMIENTO A LAS SOLICITUDES Y ASESORIAS JURIDICAS INTERNAS DE TODAS LAS ÁREAS DE NUESTRA DIRECCION		SOLICITUDES	66	69	81	64	59	59	86	82	78	77	99	56	876
CONSEJOS Y COMITES	9403	LLEVAR UN CONTROL Y REGISTRO DE LOS CONSEJOS Y COMITES INSTALADOS LEGALMENTE EN NUESTRA DIRECCION		REUNIONES	1	1	1	2	1	2	2	2	2	2	2	2	20
JUICIOS Y RECURSOS DE RECONSIDERACIÓN	9403	DARLE SEGUIMIENTO A TRAVÉS DE LOS JUGADOS LOS JUICIOS Y RECONSIDERACIONES INTERPUESTAS A LA DIRECCION		TRAMITES	29	32	38	31	23	43	38	33	36	36	33	39	411

**MÓDULO EVALUACIÓN DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2012-2015  
 INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES - INDICADORES DE GESTIÓN  
 DESARROLLO URBANO**

CLASIFICACION ADMINISTRATIVA		
DIRECCION	SUBDIRECCION	UNIDAD RESPONSABLE
DESARROLLO URBANO	ADMINISTRATIVA	COORDINACIÓN DE ARCHIVO GENERAL

BASE DE DATOS					2014													
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	POA LIGADO	DESCRIPCION GENERAL DE LA ACTIVIDAD	LINEA DE ACCION	UNIDAD DE MEDIDA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL	
Emisión de copias simples certificadas y discos compactos con copias de documentación que obra en los archivos de la Dirección de Desarrollo Urbano.	9705	Reproducción de duplicado de documentos emitidos en Desarrollo Urbano.	Optimizar los procesos administrativos y los servicios internos, mediante el manejo racional de los recursos financieros, materiales y humanos para el logro de una Mérida ordenada y moderna.	Copias Simples y Certificadas	8	10	17	5	57	6	16	27	66	12	13	52	289	
				Discos Compactos	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
				Copias de Planos	8	6	16	0	2	16	4	11	8	39	3	3	116	
Digitalización de documentos para incorporar al expediente unico en bases de datos	9705	escaneo de información	Optimizar los procesos administrativos y los servicios internos, mediante el manejo racional de los recursos financieros, materiales y humanos para el logro de una Mérida ordenada y moderna.	Documentos escaneado	2197	2341	2401	2605	2572	2949	2564	2620	2812	2709	3013	2760	31543	
Integración de expedientes para archivo físico y digital	9705	Clasificación archivística y captura de registros electrónicos para búsqueda y localización.	Optimizar los procesos administrativos y los servicios internos, mediante el manejo racional de los recursos financieros, materiales y humanos para el logro de una Mérida ordenada y moderna.	Expediente registrado	410	724	610	497	541	696	629	562	239	1327	894	720	7849	

**MÓDULO EVALUACIÓN DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2012-2015**  
**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES - INDICADORES DE GESTIÓN**  
**DESARROLLO URBANO**

CLASIFICACION ADMINISTRATIVA			2014													
DIRECCION	SUBDIRECCION	UNIDAD RESPONSABLE														
DESARROLLO URBANO	PLANEACION	DESPACHO DEL C. SUBDIRECTOR														
BASE DE DATOS			2014													
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	POA LIGADO	DESCRIPCION GENERAL DE LA ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
Atención y seguimiento a los requerimientos ciudadanos	9841	Respuesta a solicitudes de Uso del suelo, Construcción, Zonas de Reserva, Anuencias de electrificación, división, terminaciones de Obra, Municipalizaciones, Incorporación y Desincorporación de predios de donación y cartograficos	trámite	314	272	283	278	351	292	310	236	340	308	281	361	3626
Atención ciudadana	9841	Información y orientación a los ciudadanos a requerientos ciudadanos	ciudadanos atendidos	131	109	120	123	138	110	74	64	96	19	37	29	1050
Reuniones de trabajo	9841	Participación en reuniones de colaboración y trabajo con Dependencias, Colegios, Instituciones y Direcciones	reunión	4	1	6	3	4	4	1	1	1	0	1	1	27

CLASIFICACION ADMINISTRATIVA			2014													
DIRECCION	SUBDIRECCION	UNIDAD RESPONSABLE														
DESARROLLO URBANO	ADMINISTRATIVA	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA														
BASE DE DATOS			2014													
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	POA LIGADO	DESCRIPCION GENERAL DE LA ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
Servicio de Telefonía	9756	Solicitud de claves telefónicas, soporte y movimientos físicos a/de equipos telefónicos	Número de servicios	5	8	5	13	15	10	5	11	5	2	7	4	90
Servicio de Red	9756	Solicitudes de cuentas de internet, de correo, admón. de usuarios de red, soporte cableado	Número de servicios	38	49	39	42	59	41	36	61	45	47	50	36	543
Servicio de Sistemas	9756	Generación de reportes, solicitudes de permisos y soporte a usuarios de los sistemas institucionales, soporte técnico en gral.	Número de servicios	71	77	76	95	102	77	78	128	85	82	118	101	1090
Servicio a Equipos	9756	Movimientos físicos de equipos, mantenimiento preventivo y correctivo, actualizaciones, mantenimiento a impresoras	Número de servicios	19	10	28	25	45	25	27	65	18	30	31	12	335
Servicio de Procesos Administrativos	9756	Gestión de mantenimientos de equipo entregado a palacio, equipos dados de baja, movimientos de inventario	Número de servicios	16	40	19	30	38	28	31	34	20	28	13	27	324
Servicio de Diseño e Imagen	9756	Monitoreo de medios, escaneo de documentos, apoyo en diseño gráfico a la Dirección (carteles, tarjetas, presentaciones, página web, video y fotografía.	Número de servicios	70	67	89	165	137	82	78	56	47	74	161	68	1094

**MÓDULO EVALUACIÓN DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2012-2015**  
**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES - INDICADORES DE GESTIÓN**  
**DESARROLLO URBANO**

CLASIFICACION ADMINISTRATIVA																	
DIRECCION	SUBDIRECCION	UNIDAD RESPONSABLE															
DESARROLLO URBANO	GESTIÓN Y CONTROL URBANO	DESPACHO DEL C. SUBDIRECTOR															
BASE DE DATOS			2014														
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	POA LIGADO	DESCRIPCION GENERAL DE LA ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL	
TRAMITES DE LA	9867	RESPUESTA A SOLICITUDES DE TRAMITES DE LA SUBDIRECCION DE	TRAMITES	1101	1087	1169	1120	1311	1256	1429	982	1155	1259	1148	1120	14137	
ANALISIS DE LA SUBDIRECCION DE GESTION Y CONTROL PARA MEJORA CONTINUA	9867	REUNIONES DE TRABAJO EN BUSCA DE LA MEJORA CONTINUA Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD EN LOS PROCESO DE LA SUBDIRECCION DE GESTION Y CONTROL	REUNIONES DE TRABAJO	9	11	14	7	8	6	14	11	13	11	12	7	123	
TRAMITES EXPRESS DE LA	9867	RESPUESTA A SOLICITUDES DE TRAMITES EXPRESS DE LA	TRAMITES EXPRESS	119	96	105	92	108	84	125	102	73	125	93	87	1209	
ATENCION PERSONAL ESPECIALIZADA	9867	ATENCION PERSONALIZADA ESPECIALIZADA DE LOS PROCESOS Y RESPUESTAS DE LA SUBDIRECCION DE GESTION Y CONTROL	PERSONAS ATENDIDAS	1528	1542	1725	1645	1836	2046	2351	1926	2448	2534	2248	2075	23904	

CLASIFICACION ADMINISTRATIVA																	
DIRECCION	SUBDIRECCION	UNIDAD RESPONSABLE															
DESARROLLO URBANO	DIRECCIÓN	DESPACHO DEL C. DIRECTOR															
BASE DE DATOS			2014														
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	POA LIGADO	DESCRIPCION GENERAL DE LA ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL	
Atención Ciudadana	9775	Atención a ciudadanos que acuden a gestionar trámites	Llamadas	129	73	101	122	140	93	79	146	135	129	89	81	1317	
			Citas	75	54	50	29	42	38	58	42	42	38	35	19	522	
			Reuniones	32	39	32	32	38	32	36	43	34	33	33	35	34	420
Solicitudes y Quejas	9775	Los ciudadanos acuden a ingresar alguna solicitud o queja con relación a algún trámite	Trámites	1865	1855	1888	1828	1885	1642	2130	1764	1905	2113	1652	2074	22601	
			Oficios	20	18	23	19	22	18	21	14	13	7	10	10	195	