



## Aviso de Privacidad Integral

### LISTADO DE REQUERIMIENTOS PARA PRESENTAR PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN POR ASIGNACIÓN DIRECTA

#### I. RESPONSABLE:

El Municipio de Mérida Yucatán, conocido como Ayuntamiento de Mérida, mediante la Dirección de Obras Públicas; con oficinas centrales ubicadas en el predio de la calle 67 No. 291 x Ave. Mérida 2000 (calle 128) Fraccionamiento Yucalpetén CP. 97246 de esta Ciudad de Mérida, Yucatán, de conformidad con lo previsto en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y a lo previsto en los artículos 29 de la Ley de La Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados en el Estado de Yucatán, se hace de su conocimiento que recaba y trata sus datos personales.

#### II. Finalidades del Tratamiento de los Datos Personales:

- **Participar en la Adjudicación por Asignación Directa de Obras Públicas.**

De manera adicional, utilizaremos su información personal para las siguientes finalidades que no son necesarias, pero que nos permiten y facilitan brindarle una mejor atención.

- Elaboración de reportes internos relacionados con el proceso de adjudicación por asignación directa de obra pública.
- Realizar las notificaciones pertinentes que deriven en su caso del proceso relativo al proceso de adjudicación por asignación directa de obra pública.
- Alimentar la base de datos para generar la documentación relativa durante el proceso de adjudicación por asignación directa de obra pública.

Por lo cual podremos utilizar los siguientes datos personales: **razón social del licitante, Registro Federal de Contribuyentes y número de teléfono.**

#### III. DATOS QUE SE RECOLECTAN:

Los datos que se recopilan mediante los documentos que se señalan en el **F-OBP/ORG-14 Listado de Requerimientos para Presentar Propuesta de Adjudicación por Asignación Directa**, y que usted como titular nos proporciona son los siguientes: **Acta Constitutiva:** datos personales de las personas que hace constar como parte de la sociedad; **Credencial de elector:** número de credencial de elector, fotografía, Clave Única de Registro de Población, fecha de nacimiento, firma, huella digital; **Constancia de la Situación Fiscal:** nombre de persona física, Registro Federal de contribuyentes; **Relación de Socios de la Empresa:** datos personales de las personas que hace constar como parte de la sociedad; **Estado de Cuenta:** número de cuenta bancaria y clave interbancaria; **Cartas o escritos libres:** Firma.

#### IV. FUNDAMENTO:

- Artículo 6°. apartado A fracción II y 16 segundo párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Gaceta Municipal de Mérida 1080 de fecha 05 de septiembre de 2018.
- Ley de Obra Pública y Servicios Conexos del Estado de Yucatán; artículo 41.
- Reglamento de la Ley de Obra Pública y Servicios Conexos del Estado de Yucatán, artículo 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37 y 38.
- Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, artículo 23 y 28; artículo 70, Fracc XXVIII b)
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, artículo 71
- Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, Artículo 3 fracción II, IX, XI, artículo 4.
- Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Yucatán, Artículo 2 fracción II, III, Artículo 3 fracción II, VIII, X, XXIX; artículo 4, artículo 25 y 26.

#### V. EJERCICIO DERECHO ARCO:

En caso de que Usted desee ejercer sus **derechos ARCO** (acceso, rectificación, Cancelación y Oposición sobre sus datos personales), usted puede manifestarlo mediante escrito libre ante la Unidad de Transparencia del Municipio de Mérida, ubicada en la calle 50 No. 471 x 51 y 53 Col. Centro de esta Ciudad de Mérida, Yucatán en horarios de 8:00 a 14:00 hrs o en la página de la Plataforma Nacional de Transparencia <https://www.plataformadetransparencia.org.mx/web/guest/inicio>.



## VI. CON QUIEN SE

En lo que respecta a los los documentos que se señalan en el **F-OBP/ORG-14 Listado de Requerimientos para Presentar Propuesta de Adjudicación por Asignación Directa**; no son compartidos (remitidos) con ninguna otra institución u organismo y se resguardan únicamente para el uso señalado por parte de la Dirección de Obras Públicas del Ayuntamiento de Mérida.

## VII. TIEMPO DE CONSERVACIÓN:

En lo que respecta a los datos que se recopilan mediante los documentos que se señalan en el

**F-OBP/ORG-14 Listado de Requerimientos para Presentar Propuesta de Adjudicación por Asignación Directa** y que forman parte del expediente de obra pública, estos se conservaran de acuerdo al catálogo de disposición documental vigente por un periodo de **cinco años**.

En cualquier momento el Ayuntamiento de Mérida puede hacer modificaciones o actualizaciones al presente Aviso de Privacidad, que podrá conocer mediante la liga que se señala a continuación [www.merida.gob.mx/avisodirecciones](http://www.merida.gob.mx/avisodirecciones)  
**Mérida, Yucatán, a 2 de Mayo de 2019 (Última actualización)**

