



RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIÓN PARA REVISIÓN PADRÓN DE CONTRATISTAS

FECHA DE REVISIÓN \_\_\_\_\_

FECHA DE DEVOLUCIÓN \_\_\_\_\_

E-MAIL: \_\_\_\_\_

NOMBRE DE LA EMPRESA \_\_\_\_\_

REPRESENTANTE LEGAL \_\_\_\_\_

NOMBRE DE LA PERSONA ENCARGADA DEL TRAMITE \_\_\_\_\_

TELEFONO \_\_\_\_\_

- 1.- Oficio de solicitud de ingreso al Padrón Municipal de Contratistas de Obras Publicas, señalando la especialidad en la que desee participar, ( Obras Civiles, Vías Terrestres, Agua Potable, Electrificación) el cual debe ser dirigido al Director de Obras Públicas. v
- 2.- Original o copia certificada del Acta de Nacimiento (personas físicas) con una antigüedad no mayor a 3 meses o del Acta Constitutiva (personas morales), anexos y últimas modificaciones. **Deberá presentar una relación actualizada de las personas que integran la empresa según el Acta Constitutiva.** v
- 3.- Original y copia del recibo de pago del Impuesto Predial del año Vigente correspondiente al domicilio fiscal( **Deberá coincidir con su domicilio ante el SAT**) donde se encuentra la empresa y/o persona en caso de ser propietario; en caso contrario, deberá presentar el convenio o contrato vigente, u otro documento que compruebe la legal posesión del mismo. v
- 4.- Original y copia de la licencia de Funcionamiento Municipal . **Deberá coincidir con su domicilio fiscal ante el SAT.** v
- 5.-Original y copia del Registro ante el Instituto Mexicano del Seguro Social (I.M.S.S.). v
- 6.- Ultima Declaración anual del Impuesto sobre la Renta (Original y Copia), y Balance Financiero (anexar analíticas) validado en Original por contador público a la fecha o del mes inmediato anterior a la solicitud de inscripción o revalidación, copia clara y legible de la Cédula Profesional del Contador que Realizó el Dictamen, **En el caso de las empresas que se dictaminan para efectos fiscales, Ultima Declaración anual del Impuesto sobre la Renta (Original y Copia), Balance Financiero (anexar analíticas) dictaminado en Original por contador público a la fecha o del mes inmediato anterior a la solicitud de inscripción o revalidación, copia clara y legible de la Cédula Profesional del Contador que Realizó el Dictamen.** v
- 7.-Carta que bajo protesta de decir verdad manifieste contar con un capital social mínimo de \$ 50,000.00 v
- 8.- Opinión de Cumplimiento ante el SAT vigente "positiva" v
- 9.- Datos Precisos sobre la experiencia y especialidad, acompañado de currículum vitae de la empresa y de los técnicos de la empresa (originales en hojas membretadas de la empresa con nombre y firma), así como la información mediante la cual se compruebe la capacidad y recursos técnicos, económicos y financieros con que cuenten (contratos, convenios y actas de finiquito de las obras ya ejecutadas, etc.), donde se haya intervenido. (Original y copia, al menos de un año de trabajo reciente). v
- 10.-Original y Copia legible de la Cedula Profesional del Responsable por Especialidad, que este acorde con la o las especialidades en donde desee participar v
- 11.-Contancia de Situación Fiscal Actualizada v
- 12.-Identificación Oficial con fotografía vigente del Representante Legal y apoderado en Original y copia legible (Personas Morales). En el caso de Personas Físicas Identificación Oficial con fotografía vigente. v
- 13.-Carta que bajo protesta de decir verdad manifieste lo siguiente:
  - a).- Mantenerse al corriente del pago de impuestos Federales, Estatales y Municipales así como cuotas del I.M.S.S. durante la vigencia de su aceptación al padrón v
  - b) Que cuenta con la solvencia económica y capacidad jurídica, moral para iniciar los trabajos encomendados por el Ayuntamiento. v
  - C) Domicilio en Mérida Yucatán, para escuchar y recibir notificaciones. v
- 14.- Presentar una copia de su factura actual v
- 15.- Copia de recibo de pago de inscripción al Registro de Contratistas. (Previa autorización de la revisión de sus documentos) v

Nombre, Fecha y Firma de Recepcion : LOURDES MARIBEL NOVELO ORTIZ E-MAIL:lourdes.novelo@merida.gob.mx

Documentos faltantes en la recepción:

Termino de Revisión de documentos:

Aviso de término de verificación de documentos al contratista, Nombre, fecha y hora persona que recibe Información:

Nombre, Fecha y Firma de recibido los documentos por representante del contratista o contratista:

C.P. MARIBEL NOVELO 9-42-00-10 EXT.81334

Aviso de Privacidad Simplificado  
RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIÓN PARA REVISIÓN PADRÓN DE CONTRATISTAS

El Municipio de Mérida Yucatán, mediante la Dirección de Obras Públicas; es la responsable del tratamiento de los datos personales contenidos en los documentos que nos proporciona; los cuales se señalan a continuación: Nombre de la persona en cargada del trámite, teléfono; Acta de Nacimiento: número y fecha del acta, libro, ciudad de expedición, fecha de nacimiento, nacionalidad, Clave Única de Registro de Población; Registro del Instituto del Seguro Social: número de seguridad social; Cedula Profesional: Clave Única de Registro de Población, firma, fotografía; Currículum Empresa-Técnicos: datos académicos contenidos en currículum, título o carta de pasante; Credencial de elector: número de credencial de elector, fotografía, Clave Única de Registro de Población, fecha de nacimiento, firma, huella digital; Acta Constitutiva: datos personales de las personas que hace constar como parte de la sociedad; Cartas o escritos libres: Firma; dirección en Mérida para escuchar y recibir notificaciones.

Los datos personales que recabamos de usted en este momento de manera física previamente a que se le brinde el servicio, se podrán usar para las siguientes finalidades:

- Realizar el Trámite de Inscripción al Padrón de Contratistas.

De manera adicional, utilizaremos su información personal para la siguiente finalidad que no son necesarias, pero que nos permiten y facilitan brindarle una mejor atención.

- Elaborar reportes internos relacionados con la especialidad o tipo de obra que desempeñan: Obra Civil, Vías Terrestres, Agua Potable y Electrificación.
- Realizar las invitaciones para participar en concursos de obra pública por invitación a cuando menos 3.
- Proponer los datos de su empresa de acuerdo a su experiencia y especialidad, para participar en Obras Públicas por Asignación Directa.

En caso de que Usted no desee que sus datos personales sean tratados para las finalidades adicionales, usted puede manifestarlo mediante escrito libre ante esta Unidad de Transparencia, ubicada en calle 50 No. 471 x 51 y 53 Col. Centro de esta Ciudad de Mérida, Yucatán en horarios de 8:00 a 14:00 hrs o en la página de la Plataforma Nacional de Transparencia <https://www.plataformadetransparencia.org.mx> previamente al tratamiento de los mismos.

Para mayor información acerca del tratamiento y de los derechos que puede usted hacer valer, puede acceder al Aviso de Privacidad Integral a través de la liga que se señala a continuación [www.merida.gob.mx/avisodirecciones](http://www.merida.gob.mx/avisodirecciones)

