



SOLICITUD PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS MASIVOS Y NO MASIVOS

Fecha

TITULAR DEL ÁREA DE ESPECTÁCULOS
PRESENTE

Folio

DATOS DEL RESPONSABLE

NOMBRE DEL RESPONSABLE

Nombre(S)

Apellido Paterno

Apellido Materno

DIRECCIÓN PARA OÍR Y RECIBIR NOTIFICACIONES

Calle

Número

Cruzamientos

Colonia o Fraccionamiento o Comisaría

DATOS DE CONTACTO

Teléfono

Celular

Correo electrónico

PERSONA AUTORIZADAS PARA OÍR Y RECIBIR NOTIFICACIONES

Nombre(s)

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombre(s)

Apellido Paterno

Apellido Materno

INFORMACIÓN GENERAL DEL EVENTO ESPECIAL

Nombre del evento:

Aforo:

Evento Masivo Si No

Clasificación Familiar

Clasificación Adultos (Mayores de 18 años)

Bebidas Alcohólicas Si No

LUGAR DEL ESPECTÁCULO

Nombre del establecimiento:

Calle

Número

Cruzamientos

Colonia o Fraccionamiento o Comisaría

REQUISITOS PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS MASIVOS Y NO MASIVOS

De acuerdo al **Reglamento de Espectáculos y Diversiones Públicas en el Municipio de Mérida**, se considera un **EVENTO MASIVO**, todo aquel con un **AFORO MAYOR A 500 PERSONAS**; se considera un **EVENTO NO MASIVO** todo aquel con un **AFORO DE HASTA 500 PERSONAS**.

Para tramitar un **EVENTO MASIVO (mayor a 500 personas)**, debe realizar su **Solicitud para la Realización de Eventos Masivos y No Masivos** con un **mínimo de 10 días hábiles de anticipación** a la realización de su evento.

Para tramitar un **EVENTO NO MASIVO (hasta 500 personas)**, debe realizar su **Solicitud para la Realización de Eventos Masivos y No Masivos** con un **mínimo de 5 días hábiles de anticipación** a la realización de su evento.

La documentación requerida es la que a continuación se requiere:

DOCUMENTOS DE IDENTIDAD PERSONAL

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Persona Física: Copia de identificación oficial vigente del responsable. | <input type="checkbox"/> Persona Moral. Copia del instrumento público notarial con el que acredite su personalidad jurídica el responsable del evento. |
| <input type="checkbox"/> Persona Extranjera. Copia del documento oficial que acredite identidad y residencia en el municipio de Mérida. | <input type="checkbox"/> Persona autorizada para realizar trámites. Original de la carta poder simple firmada por el responsable del evento y dos testigos con copia de identificación oficial vigente de los firmantes. |
| <input type="checkbox"/> Personas autorizadas para oír y recibir notificaciones, copia de identificación oficial vigente. | |

ANUENCIAS Y PERMISOS.

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Anuencia del Departamento de Protección Civil del Ayuntamiento de Mérida. | <input type="checkbox"/> Anuencia de la Departamento Imagen Urbana del Ayuntamiento de Mérida. |
| <input type="checkbox"/> Anuencia de la Departamento de Deportes del Ayuntamiento de Mérida. | <input type="checkbox"/> Anuencia de Uso de Suelo de la Dirección de Desarrollo Urbano del Ayuntamiento de Mérida. |
| <input type="checkbox"/> Anuencia del Departamento de Comisarías del Ayuntamiento de Mérida. | <input type="checkbox"/> Anuencia del Comisario o Subcomisario Municipal de la localidad. |
| <input type="checkbox"/> Anuencia de la Comisión Taurina del Ayuntamiento de Mérida. | <input type="checkbox"/> Anuencia del Departamento Parques y Jardines del Ayuntamiento de Mérida. |
| <input type="checkbox"/> Anuencia de la Comisión de Box y Lucha Libre. | |

DOCUMENTOS Y CONTRATOS.

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Conciertos, Obras de Teatro y Eventos Especiales: Copia del contrato entre el Artista o los Artistas, su Representante y los Responsables del evento. | <input type="checkbox"/> Box, Lucha Libre y Eventos Deportivos: Copia del contrato entre el Deportista o los Deportistas, su Representante y los Responsables del evento. |
| <input type="checkbox"/> Corrida de Toros: Copia del contrato entre el Torero o los Toreros, su Representante y los Responsables del evento. | <input type="checkbox"/> Para todo evento: Copia del programa detallado del evento. |
| <input type="checkbox"/> Para todo evento: Copia del contrato con la empresa de servicios sanitarios (baños portátiles). | <input type="checkbox"/> Para todo evento: Copia del permiso para venta de bebidas alcohólicas expedido por la Secretaría de Salud de Yucatán (SSY) del Gobierno del Estado. |
| <input type="checkbox"/> Para todo evento: Copia del contrato con la empresa de recolección de residuos sólidos. | |

Corrida de Toros: Copia del contrato de Compra-Venta entre la Empresa Ganadera y los Responsables del evento.

Para todo evento: Copia del **instrumento legal** con el que ocupa el lugar establecimiento en el que se presenta el espectáculo.

Para todo evento: Copia del oficio con el que acredita la contratación de vigilancia con una empresa de seguridad particular o bien con la Secretaría de Seguridad Pública (SSP) del Gobierno del Estado de Yucatán o con el Departamento de Policía Municipal del Ayuntamiento de Mérida.

PAGO DE IMPUESTOS, FIANZAS Y SERVICIOS.

Para todo evento: Copia del **pago de impuestos** ante la Dirección de Finanzas y Tesorería del Ayuntamiento de Mérida.

Para todo evento: Copia del pago del servicio con la empresa de **recolección de residuos sólidos**.

Para todo evento: Copia del **pago del depósito de fianza** ante la Dirección de Finanzas y Tesorería del Ayuntamiento de Mérida.

Para todo evento: Copia del pago del servicio con la empresa de **servicios sanitarios (baños portátiles)**.

BOLETAJE.

Boletos Impresos. Presentarlos ante el Departamento de Espectáculos para su revisión con las especificaciones requeridas. (Original).

Boletos Electrónicos. Copia del contrato entre el Responsable del Evento con la Boletera, con copia de la identificación oficial vigente de los firmantes.

Boletos de Cortesía. Presentarlos ante el Departamento de Espectáculos para su revisión con las especificaciones requeridas. (Original).

Sello de Oficialía de Partes

AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO PARA EL TRÁMITE: SOLICITUD PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS MASIVOS Y NO MASIVOS

El Municipio de Mérida, Yucatán, mediante la Dirección de Gobernación, a través del Departamento de Espectáculos, es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporciona; los cuales se señalan a continuación: Nombre completo, domicilio para oír y recibir notificaciones, teléfono, número celular, correo electrónico, fecha de nacimiento, clave de elector, Clave Única de Registro de Población (CURP), firma, huella digital, fotografía, sexo, edad, lugar de nacimiento, número único de extranjero y edad.

Los datos personales que recabamos de usted en este momento en el presente formato, previamente a que presente la solicitud para la realización de eventos masivos y no masivos, los utilizaremos para las siguientes finalidades:

- Otorgar el permiso para la realización de eventos masivos y no masivos

De manera adicional, utilizaremos su información personal para las siguientes finalidades que no son necesarias, pero que nos permiten y facilitan brindarle una mejor atención:

- Elaboración de reportes internos relacionados con indicadores solicitados por el Consejo de Planeación para el Desarrollo del Municipio de Mérida (COPLADEM)

En caso de que no desee que sus datos personales sean tratados para las finalidades adicionales, usted puede manifestarlo mediante escrito libre ante esta Unidad de Transparencia, ubicada en calle cincuenta número cuatrocientos setenta y uno por cincuenta y uno y cincuenta y tres, centro de esta Ciudad de Mérida, Yucatán, previamente al tratamiento de los mismos.

Para mayor información acerca del tratamiento y de los derechos que puede usted hacer valer, puede acceder al aviso de privacidad integral a través de la siguiente dirección electrónica: www.merida.gob.mx/avisodirecciones, con el Código QR:



