



**SOLICITUD PARA LA CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS
 EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL**

FECHA:

FOLIO:

TITULAR DEL DEPARTAMENTO DE PROTECCIÓN CIVIL
 PRESENTE

DATOS DEL RESPONSABLE DEL EVENTO

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nombre(s)	Apellido Paterno	Apellido Materno

DIRECCIÓN PARA OÍR Y RECIBIR NOTIFICACIONES: _____

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Calle	Número	Cruzamientos	Colonia, Fraccionamiento o Comisaría

DATOS DE CONTACTO _____

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Teléfono	Celular	Correo electrónico

PERSONAS AUTORIZADAS PARA OIR Y RECIBIR NOTIFICACIONES: _____

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nombre(s)	Apellido Paterno	Apellido Materno

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nombre(s)	Apellido Paterno	Apellido Materno

INFORMACIÓN GENERAL DEL EVENTO

Nombre del evento:

Lugar del evento:
 (nombre del lugar)

DIRECCIÓN:

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Calle	Número	Cruzamientos	Colonia, Fraccionamiento o Comisaría

Fecha: _____ Horario: _____ Aforo solicitado: _____ personas
 (inicio/finalización)



SOLICITUD PARA LA CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL

REQUISITOS PARA SOLICITUD PARA LA CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL

Persona Física: Copia de identificación oficial vigente del responsable.

Persona Moral. Copia del instrumento público notarial con el que acredite la personalidad jurídica el responsable del evento.

Ambulancia: Contrato o Carta, original de la empresa que prestará el servicio de ambulancia especificando fechas, horarios y número de elementos contratados.

Vigilancia: Contrato o Carta, original de compromiso de la empresa que prestará el servicio de vigilancia especificando fechas, horarios y número de elementos contratados.

SSP: Original de la autorización de la Secretaría de Seguridad Pública o de la Dirección de la Policía Municipal según sea el área de competencia.

Responsiva de la Instalación de la Estructura: Carta original de la empresa que instalará la estructura en hoja membretada, junto con la identificación oficial vigente del responsable.

Plano del lugar: Deberá presentarse a escala legible, indicando cada espacio con el que cuente el inmueble, o en su caso cada área definida para el adecuado desarrollo del evento, las dimensiones generales del inmueble y de los espacios que lo conforman, ubicación de áreas destinadas al público, escenarios, templetos y/o cualquier estructura o mobiliario que se requiera colocar para el desarrollo del evento, accesos, salidas, extintores, rutas de evacuación, salidas de emergencia, ubicación de elementos de contención o de delimitación de espacios, servicios sanitarios. Deberá contener simbología y los datos de identificación del evento.

Servicios sanitarios portátiles: Original del contrato o recibo por la renta de servicios sanitarios portátiles.

Anuencia de la Dirección de Desarrollo Urbano y la Dirección de Obras Públicas: En el caso de la instalación de circos, ruedos taurinos, o eventos que impliquen construcciones temporales, deberá contar con la autorización para la instalación de la Dirección de Desarrollo Urbano y la Dirección de Obras Públicas.

Nombre y firma del responsable del evento

AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO PARA EL TRÁMITE: SOLICITUD PARA LA CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL

El Municipio de Mérida, Yucatán, mediante la Dirección de Gobernación, a través del Departamento de Protección Civil, es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporciona; los cuales se señalan a continuación:

Nombre completo, domicilio para oír y recibir notificaciones, teléfono, número celular, correo electrónico, fecha de nacimiento, clave de elector, Clave Única de Registro de Población (CURP), firma, huella digital, fotografía, sexo y edad. Los datos personales que recabamos de usted en este momento en el presente formato, previamente a que presente la solicitud para la constancia de cumplimiento de requisitos en materia de Protección Civil, los utilizaremos para las siguientes finalidades:

- Otorgar la constancia de cumplimiento de requisitos en materia de Protección Civil

De manera adicional, utilizaremos su información personal para las siguientes finalidades que no son necesarias, pero que nos permiten y facilitan brindarle una mejor atención:

- Elaboración de reportes internos relacionados con indicadores solicitados por el Consejo de Planeación para el Desarrollo del Municipio de Mérida (COPLADEM)

En caso de que no desee que sus datos personales sean tratados para las finalidades adicionales, usted puede manifestarlo mediante escrito libre ante la Unidad de Transparencia, ubicada en calle cincuenta número cuatrocientos setenta y uno por cincuenta y uno y cincuenta y tres, centro de esta Ciudad de Mérida, Yucatán, previamente al tratamiento de los mismos.

Para mayor información acerca del tratamiento y de los derechos que puede usted hacer valer, puede acceder al aviso de privacidad integral a través de la siguiente dirección electrónica: www.merida.gob.mx/avisodirecciones, con el Código QR:

