



CARTA COMPROMISO PARA LOS CURSOS DE CAPACITACIÓN

Mérida, Yuc. ____de ____de 201____

El departamento de Capacitación Laboral de la Dirección de Desarrollo Económico y Turismo del Ayuntamiento de Mérida y el ciudadano: _____ establecen las siguientes:

OBLIGACIONES

De los Centros de Capacitación

- Informar al ciudadano los documentos necesarios para la inscripción al curso de capacitación.
- Resguardar la ficha de inscripción a los cursos de capacitación del ciudadano, por el término de un año.
- Ofrecer los cursos de capacitación disponibles en el semestre según ubicación, solo se podrá inscribir al ciudadano a un curso por semestre.
- Gestionar espacios para la promoción y venta de los productos y servicios generados en el curso de capacitación.
- Mantener en las mejores condiciones posibles las instalaciones del centro de capacitación.
- Cumplir con los horarios establecidos para la impartición del curso.

Del Ciudadano

- Entregar los documentos que se requieren para la inscripción al curso de capacitación de su elección.
- Proporcionar la información que se le solicita en la ficha de inscripción a los cursos de capacitación.
- Cumplir con lo establecido en las Condiciones generales para el buen funcionamiento de los centros de capacitación.
- Asistir al curso al que se inscribió en el horario establecido.
- Cubrir el 75% de asistencia del período que dure el curso.
- Cuidar del mobiliario y usarlo apropiadamente.
- Cumplir con el rol de limpieza que se establece para mantener limpio y en orden el Centro de Capacitación al que asiste.
- Llevar el material e implementos que le soliciten para los fines de la capacitación.
- Presentar los trabajos que le solicite la instructora.
- Participar y asistir a los eventos que se le solicite.

ACEPTAMOS

C. María Cristina Cámara Trujeque
Jefa de Capacitación Laboral

Ciudadano

Aviso de Privacidad Simplificado del Trámite: Carta compromiso para los cursos de capacitación

El Municipio de Mérida, Yucatán a través de su Dirección de Desarrollo Económico y Turismo, es el responsable del tratamiento de Datos Personales que nos proporciona; los cuales se señalan a continuación: Nombre y firma. Los datos personales que recabamos de usted en este momento en el formato físico son para brindarle un mejor servicio con las capacitaciones que impartimos, y los utilizaremos para las siguientes finalidades:

- Otorgar los cursos de capacitación que brinda esta unidad administrativa a través del departamento de capacitación laboral los cuales pueden ser de Corte y Confección, Cultora de belleza o Manualidades.

De manera adicional, utilizaremos su información personal para las siguientes finalidades que no son necesarias, pero que nos permiten y facilitan brindarle una mejor atención:

- Invitar al ciudadano a conocer todos los cursos de capacitación que tiene el programa
- Control interno del total de ciudadanos que participan en los cursos
- Elaboración de indicadores

En caso de que no desee que sus datos personales sean tratados para las finalidades adicionales, usted puede manifestarlo mediante escrito libre ante la Unidad de Transparencia, ubicada en la calle 50 número 471 por 51 y 53 tres, colonia centro de esta ciudad de Mérida, en el horario de 8:00 am a 2:00 pm, previamente al tratamiento de los mismos.

Para mayor información acerca del tratamiento y de los derechos que puede usted hacer valer, puede acceder al aviso de privacidad integral a través de la siguiente dirección electrónica: www.merida.gob.mx/avisodirecciones



Tel: 9286977 y 9281966 Ext. 81521 y 81548

Comentarios, quejas y sugerencias: capacitacion.laboral@merida.gob.mx