



**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS  
DEPARTAMENTO DE PRESTACIONES**

**AVISOS DE PRIVACIDAD INTEGRAL**

**SOLICITUD DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS CUENTA SIRJUM**

Responsable:

El Municipio de Mérida, Yucatán, conocido como Ayuntamiento de Mérida, mediante la Dirección de Administración; con oficinas centrales ubicadas en el predio sin número de la calle 62 C.P. 97000 Palacio Municipal, Colonia Centro de esta ciudad de Mérida, Yucatán de conformidad con lo previsto en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y a lo previsto en el artículo 29 de Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados en el Estado de Yucatán, se hace de su conocimiento que recaba y trata sus datos personales para las siguientes finalidades:

- Realizar el trámite para solicitud de transferencia de recursos de la cuenta SIRJUM (Sistema Individual de Retiro y Jubilación Municipal) a la cuenta individual de AFORE (Administradora de Fondos para el Retiro).

Datos que se recolectan:

Los datos que se recopilan y se señalan en la solicitud de transferencia de Recursos Cuenta SIRJUM (Sistema Individual de Retiro y Jubilación Municipal) y que usted como titular nos proporciona, son los siguientes: **Copia de la credencial de Elector y Firma del trabajador.**

Fundamento:

Artículos 3, 6, 123 apartado B fracción XI de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Artículo 23 y 28 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Artículo 3 fracción II, IX, XI, artículo 4, de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.

Artículo 71 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán

Artículo 2 fracción II, III, Artículo 3 fracción II, VII, X, XXIX; artículo 4, artículo 25 y 26 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Yucatán.

Gaceta Municipal del Municipio de Mérida de fecha 05 de septiembre de 2018.



**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS  
DEPARTAMENTO DE PRESTACIONES  
AVISOS DE PRIVACIDAD INTEGRAL**

**SOLICITUD DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS CUENTA SIRJUM**

Ejercicio Derecho Arco:

En caso de que usted desee ejercer sus derechos ARCO (Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición sobre sus datos personales), usted puede manifestarlo mediante escrito libre ante la Unidad de Transparencia del Municipio de Mérida, ubicado en la calle cincuenta número cuatrocientos setenta y uno por cincuenta y uno y cincuenta y tres, Colonia Centro de esta ciudad de Mérida, Yucatán, teniendo un horario de atención al ciudadano de lunes a viernes, de 08.00 a.m. a 14:00 p.m. así como en la página de la Plataforma Nacional de Transparencia [www.plataformadetransparencia.org.mx](http://www.plataformadetransparencia.org.mx)

Con quien se comparten los datos:

En lo que respecta a los datos que se recopilan mediante la solicitud de transferencia de Recursos Cuenta SIRJUM (Sistema Individual de Retiro y Jubilación Municipal), no son transferidos, ni remitidos, con ninguna otra persona física y/o moral; y se resguardarán únicamente para el uso señalado por parte de la Dirección de Administración por medio del Departamento de Prestaciones, perteneciente a la Subdirección de Recursos Humanos del Ayuntamiento de Mérida.

Tiempo de conservación:

En lo que respecta a la información recopilada en la solicitud de transferencia de Recursos Cuenta SIRJUM (Sistema Individual de Retiro y Jubilación Municipal), esta se conservarán de acuerdo al catálogo de disposición documental vigente por un periodo de 3 años Modificaciones o actualizaciones:

En cualquier momento el Ayuntamiento de Mérida, podrá realizar modificaciones o actualizaciones al presente aviso de privacidad que podrá conocer mediante la liga que se señala a continuación [www.merida.gob.mx/avisodirecciones](http://www.merida.gob.mx/avisodirecciones).

Mérida, Yucatán a veinticuatro de abril de dos mil diecinueve (Última Actualización).

