



Asunto: **Formato de Presentación**

Primera Sección (Deberá llenar el departamento)

Dirección de área:

Departamento:

Responsable:

Datos personales del estudiante

Nombre:

Dirección particular:

Escuela:

Carrera:

Matrícula:

Teléfono:

Semestre y/o Cuatrimestre

Trámite a realizar:

S.S. () P.P. () Estadía () Otros:

Total de horas requeridas:

Correo Electrónico:

Segunda Sección (Deberá llenar el departamento)

Fecha de inicio	
Fecha de término	

Días de servicio:

Apoyo económico:

SI () NO ()

Horario de servicio:

Actividades a desarrollar:



MUNICIPIO DE MÉRIDA, YUCATÁN
Oficialía Mayor
Dirección de Administración
Subdirección de Recursos Humanos
Departamento de Selección e Ingreso



Jefe del Departamento
Nombre y firma

sello

Coordinación de Servicio Social
Nombre y firma

sello

-LA DOCUMENTACION COMPLETA LA PUEDEN TRAER DE MANERA PERSONAL O ENVIAR (FORMATO DE PRESENTACIÓN AYUNTAMIENTO Y CARTA DE PRESENTACIÓN O ASIGNACIÓN DE LA ESCUELA) AL SIGUIENTE CORREO ELECTRÓNICO: serviciosocial@merida.gob.mx PUEDE SER ESCANEADO O FOTO (QUE ESTEN LEGIBLES LOS DATOS) DE IGUAL MANERA SE ANEXARA LA COPIA DEL INE.

-LA CARTA DE PRESENTACIÓN QUE LA ESCUELA SE DIRIGIRÁ AL **JEFE DEL DEPARTAMENTO DEL ÁREA ASIGNADA**.

-AL RECOGER LA CARTA DE ACEPTACIÓN, EL PRESTADOR ENTREGARÁ LOS FORMATOS ORIGINALES A LA COORDINACIÓN DE SERVICIO SOCIAL (EN CASO DE QUE HAYA ENVIADO POR CORREO LOS DOCUMENTOS).

-REGRESAR ESTE FORMATO EN UN PLAZO NO MAYOR DE 5 DÍAS HÁBILES, DE LO CONTRARIO EL SOLICITANTE NO SERÁ REGISTRADO EN LA COORDINACIÓN DE SERVICIO SOCIAL, POR LO QUE NO SE CONTABILIZARÁN LAS HORAS REALIZADAS DE SERVICIO SOCIAL, PRÁCTICAS PROFESIONALES O ESTADÍA,

COORDINACIÓN DE SERVICIO SOCIAL/SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Ubicación: calle 62 # S/N x 61 y 63 Centro, Palacio Municipal.

Teléfono: 942 00 00 ext. 80066

Horario: de 8:30 a.m. a 2:30 p.m. de lunes a viernes.



AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO

FORMATO DE PRESENTACION PARA REALIZAR EL PROCESO DE SERVICIO SOCIAL

El Municipio de Mérida, Yucatán, conocido como Ayuntamiento de Mérida, a través del Departamento de Selección e Ingreso de la Subdirección de Recursos Humanos; es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporciona; los cuales se señalan a continuación: Nombre, Dirección del Tramitante, Escuela del Tramitante, Número de Matrícula, Teléfono Particular, Correo Electrónico. Los datos personales que recabamos de usted en este momento, los utilizaremos para las siguientes finalidades:

- Realizar la Carta de Aceptación del Servicio Social

En caso de que usted desee ejercer sus derechos ARCO (Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición sobre sus datos personales), usted puede manifestarlo mediante escrito libre ante la Unidad de Transparencia del Municipio de Mérida, ubicado en la calle cincuenta número cuatrocientos setenta y uno por cincuenta y uno y cincuenta y tres, Colonia Centro de esta ciudad de Mérida, Yucatán, teniendo un horario de atención al ciudadano de lunes a viernes, de 08.00 a.m. a 14:00 p.m. así como en la página de la Plataforma Nacional de Transparencia www.plataformadetransparencia.org.mx

Para mayor información acerca del tratamiento y de los derechos que puede usted hacer valer, puede acceder al aviso de privacidad integral a través de la siguiente dirección electrónica: www.merida.gob.mx/avisodirecciones.

